

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

SOLICITUD DE OFERTAS (SDO)

Adquisición de libros para bibliotecas de aula Ad-referéndum

LPI Nro.: 02/2024

ID DNCP Nro.: 454088

ID SEPA Nro.: PR-L1097-205-LPI-B-

**Proyecto “Apoyo a la Ampliación de la Jornada
Escolar y Mejoramiento de las Condiciones de
Transporte de Estudiantes de Escuelas Oficiales del
área Rural” – Préstamo BID 3660/OC/PR.**

**Comprador: Ministerio de Educación y Ciencias -
MEC**

Índice

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación	1
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	1
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	40
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	50
Sección IV. Países Elegibles	51
Sección V. Formularios de la Oferta.....	55
SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	78
Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	79
TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato	123
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato.....	123
Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato.....	143
Sección IX. Formularios de Contrato	152

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Índice

A. Disposiciones Generales	3
1. Alcance de la Licitación	3
2. Fuente de Financiamiento.....	3
3. Prácticas Prohibidas	4
4. Oferentes Elegibles.....	10
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios	12
B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas.....	13
6. Secciones del Documento de Licitación	13
7. Aclaraciones al Documento de Licitación	14
8. Enmienda al Documento de Licitación.....	14
C. Preparación de las Ofertas.....	15
9. Costo de la Oferta	15
10. Idioma de la Oferta.....	15
11. Documentos que Componen la Oferta	15
12. Carta de Oferta y Listas de Precios.....	16
13. Ofertas Alternativas	16
14. Precios de la Oferta y Descuentos	17
15. Monedas de la Oferta y de los Pagos	19
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	19
17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente	20
18. Período de Validez de las Ofertas.....	20
19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	21
20. Formato y Firma de la Oferta	23
D. Presentación y Apertura de las Ofertas.....	24
21. Cierre e Identificación de las Ofertas.....	24
22. Plazo para la Presentación de las Ofertas	25
23. Ofertas Tardías.....	25
24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas.....	25
25. Apertura de las Ofertas	26
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....	28
26. Confidencialidad.....	28
27. Aclaraciones sobre las Ofertas	28
28. Desviaciones, Reservas y Omisiones.....	29
29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas.....	29
30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones	30
31. Corrección de Errores Aritméticos	30
32. Conversión a una Sola Moneda.....	31

33.	Margen de Preferencia	31
34.	Evaluación de las Ofertas	31
35.	Comparación de las Ofertas	33
36.	Ofertas Anormalmente Bajas.....	33
37.	Mejor Oferta Final o Negociaciones.....	33
38.	Calificación del Oferente	34
39.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas.....	34
40.	Plazo Suspensivo.....	35
41.	Notificación de la Intención de Adjudicar.....	35
F.	Adjudicación del Contrato.....	35
44.	Notificación de la Adjudicación.....	36
45.	Explicaciones del Comprador.....	37
46.	Firma del Contrato	38
47.	Garantía de Cumplimiento.....	39
48.	Quejas Relacionadas con Adquisiciones	39

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite este documento de licitación para la adquisición (o para el arrendamiento de bienes con opción de compra si así se especifica **en los DDL**) de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Ofertas mediante Licitación Pública Internacional están especificados **en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados **en los DDL**.
- 1.2 Para todos los efectos de este documento de licitación:
- (a) por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, e incluso, si así se especifica en la IAO 1.3, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador), con prueba de recibo;
 - (b) salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y
 - (c) la palabra “día” significa día calendario.
- 1.3 Si se especifica **en los DDL**, el Comprador tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**¹.
- 1.4 Si se especifica **en los DDL**, este documento se podrá utilizar para adquirir bienes de segunda mano, pero no se podrá combinar con la adquisición de bienes nuevos.

2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Prestatario indicado en **los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el BID” o “el Banco”) para sufragar en parte el costo del proyecto especificado en **los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato

¹ En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15

o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación.

2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes,

ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco,

discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;

- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:
- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o
 - (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.
- 4.2 Un Oferente, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:

- (a) tienen control³ de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
- (c) comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de esta Licitación; o
- (d) poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Comprador en relación con esta licitación; o
- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los Bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; o
- (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
- (g) proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en la IAO 2.1 de los DDL que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
- (h) tiene una estrecha⁴ relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del

³ Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.

⁴ Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).

documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

- 4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.
- 4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA")) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.
- 4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco

de acuerdo con la Sección IV, “Países Elegibles”, con la excepción de los casos indicados en la IAO 4.1 (a) y (b).

- 5.2 Para propósitos de esta instrucción, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Por el término “origen” se entiende el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o, tras su procesamiento, manufactura o ensamblaje, dan como resultado otro artículo reconocido en el ámbito comercial que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.
- 5.4 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección IV, “Países Elegibles.”

B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas

6. Secciones del Documento de Licitación

- 6.1 El documento de licitación consta de las partes primera, segunda y tercera, que comprenden las secciones indicadas a continuación, y debe leerse junto con cualquier enmienda que se formule de conformidad con la IAO 8.

PRIMERA PARTE - Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Países Elegibles
- Sección V. Formularios de la Oferta

SEGUNDA PARTE - Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

- Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

TERCERA PARTE - Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

- 6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones publicado por el Comprador para esta Solicitud de Ofertas (SDO) no forma parte del presente documento de licitación.
- 6.3 Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Comprador, este no es responsable del grado de integridad del Documento de Licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración, las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al Documento de Licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAO 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en el documento de licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta.

7. Aclaraciones al Documento de Licitación

- 7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra **en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica **en los DDL**, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada **en los DDL**. En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2.

8. Enmienda al Documento de Licitación

- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.
- 8.2 Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador de

acuerdo con lo dispuesto en la IAO 6.3. Asimismo, el Comprador publicará sin demora la enmienda en su página web, con arreglo a la IAO 7.1.

- 8.3 A fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda para la preparación de sus Ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas con arreglo a la IAO 22.2.

C. Preparación de las Ofertas

- | | |
|--|--|
| 9. Costo de la Oferta | 9.1 El Oferente asumirá todos los costos asociados a la preparación y la presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso licitatorio. |
| 10. Idioma de la Oferta | 10.1 La Oferta, toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador deberán redactarse en el idioma que se indica en los DDL . Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica en los DDL , en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta |
| 11. Documentos que Componen la Oferta | 11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">(a) Carta de Oferta, preparada con arreglo a la IAO 12;(b) Lista de Precios: completas de acuerdo con IAO 12 e IAO 14;(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, conforme a lo dispuesto en la IAO 19.1;(d) Oferta Alternativa: si es permitida de conformidad con la IAO 13;(e) Autorización escrita que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la IAO 20.3;(f) Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos: prueba documental, de conformidad con la IAO 16, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; |

- (g) **Elegibilidad del Oferente:** prueba documental de conformidad con la IAO 17.2, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
- (h) **Cumplimiento de las disposiciones:** prueba documental de conformidad con las IAO 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente al documento de licitación;
- (i) **Calificaciones:** prueba documental, de conformidad con la IAO 17, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada; y
- (j) cualquier otro documento requerido **en los DDL**.

11.2 Además de los requisitos previstos en la IAO 11.1, la Oferta presentada por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.

11.3 El Oferente proporcionará, en la Carta de Oferta información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta.

12. Carta de Oferta y Listas de Precios

12.1 El Oferente presentará la Carta de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean alterados por otros, salvo lo dispuesto en la IAO 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida.

13. Ofertas Alternativas

13.1 Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Descuentos

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en la Carta de la Oferta de acuerdo con la IAO 12.1 deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta, de acuerdo con la IAO 12.1.
- 14.5 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria **en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la IAO 29. Sin embargo, si, de acuerdo con lo indicado **en los DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.6 Si así se indica en la IAO 1.1, la Solicitud de Ofertas se hará por Ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la IAO 14.4, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
- 14.7 Las expresiones “EXW”, “CIP” y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según lo especificado **en los DDL**.
- 14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada lista de precios incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las Ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador de contratar en cualquiera de los términos ofrecidos.

Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

- (a) Para Bienes fabricados en el País del Comprador:
 - (i) el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;
 - (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente;
 - (iii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (lugar del Proyecto) especificado **en los DDL**.
- (b) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:
 - (i) el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica **en los DDL**;
 - (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.
- (c) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:
 - (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;
 - (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con

prueba documental) o pagaderos sobre los Bienes previamente importados;

- (iii) el precio de los Bienes obtenido de la diferencia entre (i) y (ii);
- (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el País del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;
- (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.

15. Monedas de la Oferta y de los Pagos

- 15.1 La moneda o las monedas de la Oferta serán las mismas que las de los pagos y estarán especificadas **en los DDL**.
- 15.2 El Oferente podrá expresar el Precio de su Oferta en cualquier moneda. Si el Oferente desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan. Sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del País del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la IAO 5, los Oferentes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.
- 16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos con el documento de licitación, los Oferentes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.
- 16.3 La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y, de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las disposiciones de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.
- 16.4 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos,

herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.

- 16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Oferentes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes a las normas de aceptación internacional y que cumplen con, o son superiores a, las especificadas en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.

17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente

- 17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAO 4, los Oferentes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.
- 17.2 La prueba documental de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:
- (a) si se requiere **en los DDL**, el Oferente que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;
 - (b) si se requiere **en los DDL**, en el caso de un Oferente que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;
 - (c) el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

18. Período de Validez de las Ofertas

- 18.1 Las Ofertas serán válidas durante el Período de Validez establecido **en los DDL**. El Período de Validez de las Ofertas se

inicia en la fecha límite para la presentación de las Ofertas (fijada por el Comprador de acuerdo con la IAO 22.1). Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Comprador por incumplir los requisitos pertinentes.

- 18.2 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, el Comprador puede solicitar a los Oferentes que extiendan dicho período. Tanto la solicitud como las respuestas se formularán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 19, esta también se prorrogará por veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del Período de Validez extendido. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Mantenimiento de su Oferta se ejecute. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá que modifiquen su Oferta, excepto según lo dispuesto en la IAO 18.3.
- 18.3 Si la adjudicación se demora más de cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del Período de Validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato se determinará de la manera siguiente:
- (a) en el caso de los Contratos de **precio fijo**, el precio contractual será el de la Oferta, ajustado por un factor especificado en **los DDL**;
 - (b) en el caso de los Contratos de precio ajustable, no se efectuarán ajustes;
 - (c) en todos los casos, la evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable en los casos indicados más arriba.

19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

- 19.1 El Oferente proporcionará en su Oferta una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo especificado en **los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos en **los DDL**.
- 19.2 Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.
- 19.3 Si, según lo especificado en la IAO 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento y tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Oferente, y será emitida por una institución de prestigio de un país elegible:

- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales);
- (b) una carta de crédito irrevocable;
- (c) un cheque de caja o cheque certificado, o
- (d) otra garantía definida **en los DDL**,

si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, a menos que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, en que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite de validez de la Oferta o de cualquier período de prórroga, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAO 18.2.

- 19.4 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 19.5 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAO 47.
- 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente seleccionado se devolverá al Oferente seleccionado tan pronto como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento exigida.

19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar:

- (a) si un Oferente retira la Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Carta de Oferta o durante cualquier prórroga de ese período dispuesta por el Oferente; o
- (b) si el Oferente seleccionado:
 - (i) no subscribe el Contrato de conformidad con la IAO 46; o
 - (ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento, conforme a lo establecido en la IAO 47.

19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la asociación que presenta la Oferta. Si APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en la IAO 11.2.

19.9 Si en **los DDL**, de conformidad con la IAO 19.1, no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y

- (a) si un Oferente retira su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en las Cartas de Oferta, o
- (b) si el Oferente seleccionado no subscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAO 46 o no suministra una Garantía de Cumplimiento conforme a lo establecido en la IAO 47,

el Prestatario puede, cuando así se disponga en **los DDL**, declarar al Oferente no elegible para ser adjudicatario de un contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca en **los DDL**.

20. Formato y Firma de la Oferta

20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “Original”. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas de acuerdo con la IAL 13, deberán estar claramente marcadas como “Alternativa”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “Copia”.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 Los Oferentes marcarán como “Confidencial” la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera.
- 20.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.
- 20.4 Cuando el Oferente sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.
- 20.5 Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

21. Cierre e Identificación de las Ofertas

- 21.1. El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:
 - (a) un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAO 11;
 - (b) un sobre identificado como “COPIAS”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;
 - (c) si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAO 13 y, si corresponde:

- (i) un sobre identificado como “ORIGINAL: OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocará la Oferta alternativa,
- (ii) un sobre identificado como “COPIAS: OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.

21.2. Los sobres interiores y exteriores deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo con lo indicado en la IAO 22.1;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicada en la IAO 1.1; y
- (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.

21.3. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para la Presentación de las Ofertas

22.1 El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando se especifique **en los DDL**, los Oferentes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL**.

22.2 El Comprador puede, a su criterio, extender el plazo para la presentación de Ofertas modificando el Documento de Licitación, de acuerdo con la IAO 8, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Oferentes sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

23. Ofertas Tardías

23.1 El Comprador no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 22. Todas las Ofertas recibidas por el Comprador una vez vencido dicho plazo serán declaradas tardías, rechazadas y devueltas sin abrir a los Oferente respectivos.

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

24.1 Un Oferente puede retirar, sustituir o modificar la Oferta que ha presentado mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; deberá

incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAO 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:

- (a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAO 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”, y
- (b) ser recibidas por el Comprador antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAO 22.

24.2 Las Ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAO 24.1 se devolverán sin abrir a los Oferentes.

24.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha de cierre del plazo para presentar Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga, si la hubiere.

25. Apertura de las Ofertas

25.1 Salvo en los casos especificados en las IAO 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAO 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto **en los DDL**.

25.2 Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados “RETIRO”; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Oferente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder” que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Oferente para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.3 Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN”, los cuales se leerán en voz alta y se

intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Oferente. No se permitirá ninguna sustitución, a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

- 25.4 A continuación, se abrirán y se leerán en voz alta los sobres marcados con el rótulo “MODIFICACIÓN” con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas, a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 25.5 Luego se abrirán de a uno los demás sobres y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Oferente y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta, si se hubiese solicitado, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.
- 25.6 En la evaluación solo se considerarán las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los descuentos abiertos y leídos en voz alta. La Carta de la Oferta y las Listas de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de Ofertas, tal como se especifica **en los DDL**.
- 25.7 El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAO 23.1).
- 25.8 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:
 - (a) el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación;
 - (b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento;
 - (c) cualquier Oferta Alternativa;
 - (d) la existencia o no de Garantía de Mantenimiento de Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.

- 25.9 Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 26. Confidencialidad**
- 26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que la información sobre la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 41.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al Comprador en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta.
- 26.3 No obstante, lo dispuesto en la IAO 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación deberá hacerlo por escrito.
- 27. Aclaraciones sobre las Ofertas**
- 27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Oferentes, el Comprador puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 34.
- 27.2 En caso de que un Oferente no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Comprador, su Oferta puede ser rechazada.

28. Desviaciones, Reservas y Omisiones

28.1 Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:

- (a) “*desviación*” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación;
- (b) “*reserva*” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación, y
- (c) “*omisión*” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación.

29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas

29.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAO 11.

29.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) en caso de ser aceptada:
 - (i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;
 - (ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o
- (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el documento de licitación.

29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada de acuerdo con las IAO 16 y 17, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.

29.1 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al documento de licitación, será rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones

- 30.1 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Oferente que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.
- 30.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada **en los DDL**

31. Corrección de Errores Aritméticos

- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.
- 31.1 Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAO 31.1, su Oferta será rechazada.

- 32. Conversión a una Sola Moneda** 32.1 A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda, tal como se especifica **en los DDL**.
- 33. Margen de Preferencia** 33.1 Salvo que se indique lo contrario **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia.
- 34. Evaluación de las Ofertas** 34.1 El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAO y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Ventajosa, que será la oferta presentada por un Oferente que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que:
- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
 - (b) tiene el costo evaluado más bajo.
- 34.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por artículos o lotes (contratos) de la manera especificada **en los DDL**; el Precio de la Oferta se cotizará conforme a lo establecido en la IAO 14;
 - (b) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la IAO 31.1;
 - (c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la IAO 14.4;
 - (d) la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAO 32;
 - (e) el ajuste de precios por falta de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la IAO 30.3;
 - (f) la Mejor Oferta Final si la IAO 37.1 así lo establece; y
 - (g) los factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 34.3 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.

- 34.4 Si este documento de licitación permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 34.5 Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;
 - (b) en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;
 - (c) cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.
- 34.6 La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAO 34.2 (g).

- 35. Comparación de las Ofertas**
- 35.1 El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la IAO 34.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) en el caso de los bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino en el caso de los bienes fabricados dentro del País del Comprador, junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. En la evaluación de precios no deberán tenerse en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en relación con la venta o distribución de bienes.
- 36. Ofertas Anormalmente Bajas**
- 36.1 Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.
- 36.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Comprador pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.
- 36.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Comprador rechazará la Oferta.
- 37. Mejor Oferta Final o Negociaciones**
- 37.1 Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos serán invitados de conformidad con IAO 37.3 a IAO 37.6 a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.
- 37.2 Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 42.2 y siguientes.

- 37.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final
- 37.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 37.5 El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAO 20 a IAO 27 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de los Oferentes.
- 37.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 28 a IAO 36 y luego procederá con la IAO 38 y siguientes.

38. Calificación del Oferente

- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 38.2 La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Oferente para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAO 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el Documento de Licitación) del Oferente, ni de ninguna otra empresa distinta de este.
- 38.3 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier

- 39.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación

**Oferta y Rechazar
Alguna o Todas las
Ofertas**

del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Oferentes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta que hubiera recibido.

40. Plazo Suspensivo

40.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 45. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

**41. Notificación de la
Intención de
Adjudicar**

41.1 El Comprador transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
- (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;
- (e) si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y
- (g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

F. Adjudicación del Contrato

**42. Criterios de
Adjudicación**

42.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 39, el Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un

Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

42.2 Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 37.2 se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la entidad de probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 37.4.

42.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a las IAO 37.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.

42.4 El Comprador negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

43. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

43.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos", siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación

44. Notificación de la Adjudicación

44.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en

las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”).

44.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Comprador;
- (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;
- (c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
- (d) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
- (e) si la adjudicación final utilizó Negociaciones, si procede;
- (f) el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y
- (g) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 46.1.

44.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Comprador o en el boletín oficial. El Comprador también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

44.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

45. Explicaciones del Comprador

45.1 Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 40.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador sobre las razones por la cuales su Oferta no fue seleccionada. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

- 45.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.
- 45.3 Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 45.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.

46. Firma del Contrato

- 46.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Comprador enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 46.2 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 46.3 No obstante, lo establecido en la IAO 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes,

sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio Contractual no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.

47. Garantía de Cumplimiento

- 47.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador, a menos que el Comprador haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.
- 47.2 El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio Contractual constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Comprador puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa.

48. Quejas Relacionadas con Adquisiciones

- 48.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAO.

A. Aspectos Generales	
IAO 1.1	<p>El número de referencia de la Licitación es: <i>Licitación Pública Internacional – LPI N° 02/2024</i></p> <p>El Comprador es: <i>Ministerio de Educación y Ciencias – MEC.</i></p> <p>El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: <i>Adquisición de libros para bibliotecas de aula – Ad Referéndum</i></p>
IAO 1.1	<p><i>El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta Licitación es:</i></p> <p>La LPI está compuesta por un total de 304 artículos y/o ítems que representan a los 304 títulos solicitados</p>
IAO 1.3 Sistema electrónico de adquisiciones	<p>El Comprador usará un sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).</p> <p>El Sistema de Información de las Contrataciones Públicas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, al cual se puede acceder a través de: https://www.contrataciones.gov.py/</p> <p>El sistema electrónico de adquisiciones de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas se utilizará para gestionar los siguientes aspectos del proceso de adquisición: <i>la publicación de la licitación, las consultas de los potenciales oferentes y las enmiendas al documento.</i></p>
IAO 2.1	<p>El Prestatario es: <i>la República del Paraguay.</i></p> <p>Monto del Convenio de Préstamo o Financiamiento: <i>USD 20.000.000 (dólares americanos veinte millones).</i></p> <p>El nombre del Proyecto es: <i>Contrato de Préstamo N° 3660-OC-PR – Proyecto de “Apoyo a la Ampliación de la Jornada Escolar y Mejoramiento de las Condiciones de Transporte de Estudiantes de Escuelas Oficiales del área Rural”.</i></p>
IAO 4.3	<p>En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.</p>
B. Contenido del Documento de Licitación	

IAO 7.1	<p>Para fines de aclaración del Documento de Licitación únicamente, la dirección del Comprador es: <i>solamente a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.</i></p> <p>Página web: www.contrataciones.gov.py</p>
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 10.1	<p>El idioma de la Oferta es: español</p> <p>Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma español.</p> <p>El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la Oferta es español.</p>
IAO 11.1 (j)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>Además de los documentos solicitados en las IAO, numeral 11.1, se requieren los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario de Información sobre el Oferente (Sección V. Formularios de la Oferta) - Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) (Sección V. Formularios de la Oferta) <p>1. Documentos Legales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos legales requeridos: Anexo A • El Acta de Intenciones de APCA deberá seguir estrictamente el texto del formulario incluido en la Sección V. • Los poderes expedidos en el extranjero para representar al oferente y firmar la oferta, deberán estar ineludiblemente legalizados por el Consulado Paraguayo o Apostilla de la Haya correspondiente. La falta de legalización de los poderes otorgados en el extranjero será considerada una omisión de carácter sustancial y será motivo de descalificación del oferente. • Todos los documentos que no se encuentren redactados en idioma español, deberán estar acompañados de una traducción realizada por un traductor. <p>2. Documentos que demuestren la Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en la SET. • Contratos con sus respectivas recepciones finales y/o con sus respectivas constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante o cliente receptor de los bienes proveídos; y/o, • Copias de facturas contado; y/o,

	<ul style="list-style-type: none"> Copias de facturas crédito, con sus correspondientes recibos de cancelación de pago o documento que acredite haber percibido el pago respectivo o sus respectivas recepciones finales y/o constancias de prestaciones satisfactorias expedida por la Contratante o cliente receptor de los bienes proveídos. <p>A dicho efecto, podrán presentarse la cantidad de contratos Y7o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados, y la documentación que acredite un desempeño satisfactorio.</p> <p>3. Documentos que demuestren la Capacidad Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada que el bien cumple con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas y/o que estos son de la calidad presentada para su revisión en el proceso de revisión y priorización de títulos de libros presentados al MEC. Autorización del Propietario de los Derechos de Autor, según formulario establecido en la Sección V Formularios de la Oferta y/o en caso de que los oferentes sean los propios autores, presentar una Declaración jurada donde manifieste que posee la propiedad de los derechos. Declaración jurada que manifieste que está en capacidad de suministrar, en tiempo y forma, los bienes a los efectos de la presente licitación. Para autores individuales deberán presentar además la declaración jurada de la imprenta respectiva que acredite la capacidad de suministrar el tiempo y forma los libros a ser ofertados por el autor individual. <p>Otros documentos:</p> <p>Muestras de los ítems cotizados, una (1) unidad por título</p>
IAO 13.1	<i>No se permitirá</i> presentar Ofertas alternativas.
IAO 14.5	Los precios cotizados por el Oferente no estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato.
IAO 14.6	Los precios cotizados para cada artículo (ítem) corresponderán al menos al 100 % de las cantidades especificadas para este artículo (ítem).
IAO 14.7	La edición de Incoterms es 2020 .
IAO 14.8 (b) (i) y (c) (v)	Lugar de destino: <i>El proveedor hará entrega de los bienes adjudicados en el depósito ubicado en Asunción o el Departamento Central, que será indicado por el MEC al momento de la emisión de la Orden de Compra.</i>

IAO 15.1	El Oferente <i>está</i> obligado a cotizar en la moneda del País del Comprador la porción del precio de la Oferta que corresponde a gastos en que se incurra en esa moneda.
IAO 16.4	Período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos): <i>No Aplica</i>
IAO 17.2 (a)	El oferente que no sea propietario de los Derechos de Autor de los bienes a ser suministrados en el país del Comprador deberá presentar una Autorización del propietario de los Derechos de Autor mediante el formulario incluido en la Sección V. Formularios de la Oferta
IAO 17.2 (b)	<i>No se requieren</i> servicios posteriores a la venta.
IAO 18.1	El período de validez de la Oferta será de 120 días contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas.
IAO 18.3 (a)	El factor es 4% anual acumulado para las Ofertas en moneda nacional y es 2 % anual acumulado para las porciones en moneda extranjera.
IAO 19.1	<i>Se exigirá</i> una Garantía de Mantenimiento de la Oferta (emitida por un banco o una aseguradora). En caso de que la Garantía Bancaria sea emitida por una entidad fuera del país del Contratante se deberá tener en cuenta lo establecido en la Sección I IAO 19.3. El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser del 5 % del monto total de la oferta.
IAO 19.3 (d)	Otros tipos de garantías aceptables: NO APLICA.
IAO 20.1	Además de la oferta original, el número de copias es: una (1) copia de la oferta completa en forma digital (Pendrive).
IAO 20.3	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en: 1.1 <u>Para oferentes nacionales:</u> a. Un poder suficiente otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); b. Los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de sociedades anónimas u otros; Si las documentaciones presentadas fueran copias del original, las mismas deberán estar debidamente autenticadas por escribano público.

	<p>1.2 <u>Para oferentes extranjeros:</u></p> <p>a. Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública o su equivalente en el país de origen;</p> <p>b. Los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas u otro, o su equivalente en el país de origen; o</p> <p>En los casos que la documentación sea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un documento privado de autorización; o • Emanada o pasada ante autoridad distinta al notario o escribano público; <p>El oferente extranjero deberá acreditar el derecho que invoca, señalando la normativa aplicable a la documentación autorizante.</p>
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAO 22.1	<p>Para <u>finés de presentación de la Oferta</u> únicamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Ministerio de Educación y Ciencias – Unidad Ejecutora de Programas y proyectos (UEPP)</p> <p>Domicilio: Gral. Díaz esq. Hernandarias</p> <p>Número de piso/oficina: 3er. Piso del Edificio Natura – Mesa de Entrada de la CAC de la Unidad Ejecutora de Programas y proyectos.</p> <p>Ciudad: Asunción</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: PARAGUAY.</p> <p>La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: 23 / octubre / 2024</p> <p>Hora: 10:00 horas</p> <p>Los Oferentes <i>no tendrán</i> la opción de presentar las Ofertas por vía electrónica.</p>
IAO 25.1	<p>La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y el lugar siguientes:</p> <p>Lugar: Ministerio de Educación y Ciencias – MEC.</p> <p>Domicilio: Gral. Díaz esq. Hernandarias</p> <p>Número de piso/oficina: 3er. Piso del Edificio NATURA – Mesa de Entrada de la CAC de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.</p> <p>Ciudad: Asunción.</p>

	<p>País: Paraguay</p> <p>Fecha: 23 / octubre / 2024</p> <p>Hora: 10:30 horas.</p> <p>Los procedimientos de apertura de Ofertas por vía electrónica serán los siguientes: NO APLICA.</p>
IAO 25.6	La Carta de la Oferta y la Lista de Precios deberán ser firmadas con las iniciales de 1 (un) representante del Comprador que asista al acto de aperturas de las Ofertas.
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 30.3	El ajuste se basará en el precio <i>promedio</i> del artículo o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
IAO 32.1	<p>La moneda que se utilizará a fin de evaluar y comparar las Ofertas para convertir en una sola moneda, al tipo de cambio vendedor, todos los precios de las Ofertas expresados en diversas monedas son: <i>guaraníes</i>.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: <i>Departamento de Operaciones de Mercado Abierto del Banco Central del Paraguay (BCP)</i>.</p> <p>La fecha del tipo de cambio será: <i>7 días hábiles anteriores a la fecha de apertura de las ofertas</i>.</p>
IAO 33.1	<i>No se aplicará</i> un margen de preferencia nacional.
IAO 34.2 (a)	La evaluación se hará por artículo (ítem) <i>de los bienes solicitados en la presente licitación</i> .
IAO 34.6	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el Cronograma de Entregas: NO (b) Desviación en el plan de pagos: NO (c) Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO (d) Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta: NO (e) Costos durante la vida útil: Los costos en que se incurra durante la vida útil de los bienes o los equipos NO (f) El rendimiento y la productividad de los equipos ofrecidos: NO

F. Adjudicación del Contrato	
IAO 43.1	<p>Las cantidades podrán aumentarse, como máximo, en un NO APLICA.</p> <p>Las cantidades podrán reducirse, como máximo, en un NO APLICA.</p>
IAO 46.1 Propiedad Efectiva	El Oferente seleccionado debe suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.
IAO 48 Quejas relacionadas con Adquisiciones	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.</p> <p>Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico), a:</p> <p>A la atención de: <i>Señora Dalila Noemí Zarza Paredes</i></p> <p>Título / posición: <i>Coordinadora General de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos (UEPP) del Ministerio de Educación y Ciencias – MEC.</i></p> <p>Comprador: Proyecto Apoyo a la ampliación de la Jornada Escolar y mejoramiento de las condiciones de transporte de estudiantes de escuelas oficiales del área rural.</p> <p>Dirección de correo electrónico: <u>uepp@mec.gov.py</u> <u>jee@mec.gov.py</u></p>

Anexo A

Documentos Legales requeridos para la presentación de la Oferta

1. Documentos legales requeridos para Oferentes individuales domiciliados en la República del Paraguay.

1.1. Personas físicas

- a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
- b. Copia autenticada del Documento de Identidad.
- c. En el caso que suscriba la Oferta otra persona en su representación, deberá acompañar poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la Oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.
- d. Copia de la inscripción en el RUC.

1.2. Personas Jurídicas.

- a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
- b. Copia autenticada del Documento de Identidad del firmante de la Oferta.
- c. Documentos que acrediten la existencia legal de la persona tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
- d. Documentos que acrediten las facultades del firmante de la Oferta para comprometer al Oferente.

Estos Documentos pueden consistir en:

- ✓ Un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (No es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ✓ Los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas u otros.

- e. Copia de la inscripción en el RUC.

1.3. En caso de APCA / Consorcio

- a. Cada integrante deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en los incisos de los numerales 1.1. y 1.2. precedentes, según corresponda.
- b. Consorcio constituido por Escritura Pública o acuerdo de intención de constituir el consorcio, en el que se establezcan los siguientes puntos:
 - 1. Estar suscripto por los representantes legales de cada uno de los integrantes del consorcio, ante escribano público, cuyas identificaciones completas se harán constar en el convenio, además de los datos de las escrituras públicas que acrediten las facultades suficientes para suscribirlo

2. Precisar el nombre o denominación, número de identidad y domicilio de las personas integrantes del consorcio. En el caso de las personas jurídicas, se harán constar los datos de las escrituras públicas que acrediten la existencia legal.
3. Designar a uno de los integrantes como gestor y representante del consorcio, con amplias facultades para la suscripción de las ofertas y todo documento relativo al procedimiento de contratación.
4. Contener la constitución de un domicilio único del consorcio para todos los efectos relativos al procedimiento y el reconocimiento expreso de los integrantes que son solidariamente responsables ante la convocante.
5. Tener el desglose preciso de las obligaciones que asume cada una de las partes en caso de resultar adjudicados

- c. En caso de que el acuerdo de intención de constituir el Consorcio sea formalizado por instrumento privado, se requerirá además un Poder suficiente del firmante de la Oferta, otorgado por Escritura Pública por los integrantes del Consorcio. El firmante debe contar con facultades suficientes para firmar la Oferta y asumir solidariamente en representación de los integrantes los compromisos emergentes de la presentación de la Oferta (no es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes)

2. Documentos legales requeridos para Oferentes no domiciliados en la República del Paraguay.

2.1. Oferentes individuales. Personas físicas.

- a. Documento que acredite que no se encuentra en mora con el fisco, expedida por la autoridad competente del país de origen, expedida dentro de un plazo no mayor a 90 días antes de la fecha de la apertura de las ofertas o Declaración Jurada.
- b. Copia autenticada del Documento de Identidad o Pasaporte.
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar poder suficiente para presentar la oferta y representarlo en la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.

2.2. Oferentes individuales. Personas Jurídicas

- a. Documento que acredite que no se encuentra en mora con el fisco, expedida por la autoridad competente del país de origen, expedida dentro de un plazo no mayor a 90 días antes de la fecha de apertura de Ofertas o Declaración Jurada.
- b. Copia autenticada del Documento de Identidad o Pasaporte del firmante de la Oferta.
- c. Documentos que acrediten la existencia legal de la persona tales como la Escritura Pública de Constitución y Protocolización de los Estatutos Sociales, documentos de constitución o equivalentes.
- d. Documentos que acrediten las facultades del firmante de la Oferta para comprometer al Oferente.

Estos Documentos pueden consistir en:

- ✓ Un poder suficiente; o
- ✓ Los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas u otros.

2.3. Oferentes en APCA / Consorcio

- a. Cada integrante no domiciliado en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos en los incisos de los numerales 2.1. y 2.2. precedentes, según corresponda.
- b. Consorcio constituido por Escritura Pública o acuerdo de intención de constituir el consorcio, en el que se establezcan con precisión: Deberán presentar un acuerdo en el que se constituya domicilio único, se asuma solidariamente las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta y se designe a uno de los componentes del consorcio como gestor, quien asumirá el liderazgo y suscribirá la oferta y documentos relativos al proceso y, los oferentes deberán asumir además el compromiso de formalizar un acuerdo de Consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato). El acuerdo de intención deberá estar suscrito por los representantes legales, debidamente apoderados o acreditados, de cada uno de los integrantes del Consorcio. En caso de no haberse formalizado por Escritura Pública puede estar formalizado en instrumento privado (original), pero las firmas de los representantes legales que suscriben el acuerdo de intención deberán estar certificadas por Escribano Público o equivalente en el país emisor.
- c. En caso de que el acuerdo de intención de constituir el Consorcio sea formalizado por instrumento privado, se requerirá además un Poder suficiente del firmante de la Oferta, otorgado por Escritura Pública o instrumento equivalente en el país emisor por los integrantes del Consorcio. El firmante debe contar con facultades suficientes para firmar la Oferta, ejercer de representante autorizado del Consorcio y asumir solidariamente en representación de los integrantes los compromisos emergentes de la presentación de la Oferta. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes, pero si el Poder fuera otorgado en el extranjero deberá estar debidamente legalizado.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que el Contratante utilizará para evaluar las Ofertas y determinar si los Licitantes cumplen con las calificaciones requeridas. No se utilizará ningún otro factor, método ni criterio que no sean los que se especifican en este documento de licitación.

El Licitante proporcionará toda la información solicitada en los formularios que se incluyen en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.

1. Oferta Más Ventajosa

El Comprador utilizará los criterios y las metodologías enumerados en las secciones 3 y 4 a continuación para determinar la Oferta Más Ventajosa. La Oferta Más Ventajosa es aquella que cumple con los criterios de calificación y que:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

2. Calificación del Oferente (IAO 38)

2.1. Criterios de Calificación (IAO 38.1)

Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAO 35, y, si corresponde, de evaluar cualquier Oferta Anormalmente Baja (de acuerdo con la IAO 36), entablar Negociaciones o invitar a la Mejor Oferta Final, como corresponda (de acuerdo con la IAO 37) el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de acuerdo con la IAO 38, empleando únicamente los requisitos estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán utilizarse para evaluar las calificaciones del Oferente.

(i) Capacidad financiera:

NO APLICA

(ii) Experiencia y capacidad técnica:

Experiencia

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURIDICAS

1. Acreditar poseer experiencia mínima de 3 años en el rubro.
2. Acreditar haber proveído satisfactoriamente en concepto de provisión de libros y/o textos de consulta o afines a los solicitados en la presente licitación, en instituciones públicas y/o privadas, dentro de los diez (10) años (hasta 2023) el equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del monto total de su oferta.

NO APLICA para personas físicas – autores individuales.

Si se tratare de un APCA (Consortio):

Todas las partes combinadas deben cumplir con el requisito

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Certificar que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas y/o que estos son de la calidad presentada y aprobada en el proceso de revisión y priorización de títulos de libros presentados al MEC.
2. Demostrar poseer el derecho de autor o la exclusividad en la explotación comercial del bien (libro) en caso de no ser el autor del libro, debiendo acreditar la cadena de autorizaciones desde el autor.
3. Acreditar la capacidad de suministrar, en tiempo y forma, los bienes a los efectos de la presente Licitación

Cada factor detallado en este apartado: Experiencia y Capacidad Técnica, será evaluado con el criterio Cumple/No Cumple.

(iii)Prueba documental

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas en la Sección VI Requisitos de los bienes y servicios conexos:

Se requerirá la presentación de una (1) muestra física por cada ítem, a fin de evaluar las mismas, conforme a los criterios de calidad establecidos para el efecto.

El oferente deberá presentar **una muestra de cada ítem ofertado**. Los bienes (libros) ofertados deberán tener las mismas especificaciones técnicas que los presentados en el proceso de revisión y priorización de distintas obras presentadas al Ministerio de Educación y Ciencias y aprobados según Resolución N° 1339/2024 “Por la cual se aprueba la nómina de títulos de libros para la conformación de las bibliotecas de aula, en el marco del Programa Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad “ÑE’ERY” Versión II”. No obstante, en ningún caso las muestras presentadas podrán ser inferiores a las especificaciones técnicas exigidas como mínimo en la Sección VI Lista de Requisitos – 3. Especificaciones Técnicas.

Los miembros del Comité evaluarán cada título de la oferta en cuanto su diseño y diagramación, utilizando los factores establecidos, con el criterio Cumple o No Cumple. Estas especificaciones técnicas son mínimas, por lo que cada título deberá cumplir con el requisito.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Constancia de inscripción en la SET.
 - b. Contratos con sus respectivas recepciones finales y/o contratos con sus respectivas constancias de prestación satisfactoria expedida por la Contratante o cliente receptor de los bienes proveídos; y/o,
 - c. Copias de facturas contado; y/o,
 - a. Copias de facturas crédito, con sus correspondientes recibos de cancelación de pago o documento que acredite haber percibido el pago respectivo o sus respectivas recepciones finales y/o constancias de prestaciones satisfactorias expedida por la Contratante o cliente receptor de los bienes proveídos.
- A dicho efecto, podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados, y la documentación que acredite un desempeño satisfactorio

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica requerida

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Declaración jurada que el bien cumple con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas y/o que estos son de la calidad presentada para su revisión en el proceso de revisión y priorización de títulos de libros presentados al MEC.
- b. Constancia del Derecho de Autor o documento que acredite la exclusividad de la explotación del derecho de autor. Ejemplo: contrato con el autor, declaración firmada por el autor. No se aceptará la sola declaración jurada del oferente. Documentos que acrediten la cadena de autorizaciones desde el autor hasta el oferente.
- c. Autorización del Propietario de los Derechos de Autor, según formulario establecido en la Sección IV Formularios de la Oferta y/o en caso de que los oferentes sean los propios autores, presentar una Declaración jurada donde manifieste que posee la propiedad de los derechos

Criterio de desempate

En caso de que dos o más oferente solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en las Bases y Condiciones del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el Comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato, utilizando el siguiente criterio:

- La mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en los años (2022 y 2023).

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios en el orden enunciado, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación

Sección IV. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

***Nota:** Las referencias en estos documentos al Banco incluyen tanto al BID, el BID Lab y como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

A continuación, se presentan dos opciones para que el Comprador elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del BID Lab u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por un fondo administrado por el Banco que podría incluir diferentes criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:

(Incluir la lista de países)]

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Sección V. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

Carta de la Oferta	56
Formulario de Información sobre el Oferente	60
Formulario de información sobre los miembros de la APCA.....	62
Formularios de Listas de Precios.....	64
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados	65
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados*	66
Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador	67
Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta	69
Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza).....	71
Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta.....	73
Autorización del Fabricante.....	75

Carta de la Oferta

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO

El Oferente deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.

Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Solicitud de Oferta n.º: *[Indique identificación].*

Alternativa n.º: *[Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa].*

Para: *[Indique el nombre del Comprador].*

- (a) **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAO 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAO 4.
- (c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAO 4.6.
- (d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos].*
- (e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las*

respectivas monedas], y (b) precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) [inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].

- (f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
- (i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.
 - (ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.
- (g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
- (h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.
- (i) **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.
- (j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.
- Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- (k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]/[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*
- (l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección*

completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia].

Nombre del Receptor	Dirección	Propósito de la comisión o gratificación	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar “ninguno”).

- (m) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
- (n) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
- (o) **Mejor Oferta Final o Negociaciones:** Entendemos que si el Comprador utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, contratada por el Comprador actuará para observar e informar sobre este proceso.
- (p) **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.
- (q) **Formulario de Propiedad Efectiva:** *(Aplica en el caso de que el Oferente deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Nombre del Oferente*: *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

Fecha de la firma: **El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO N.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del Oferente: <i>[indique el nombre jurídico del Oferente].</i>
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: <i>[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indique el año de registro del Oferente].</i>
5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado].</i> Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i>
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <i>[marque las casillas que correspondan]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none"> • su autonomía jurídica y financiera, • su operación conforme al Derecho comercial,

- que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*

Formulario de información sobre los miembros de la APCA

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO N.º: *[indique el número del proceso de Licitación].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre del Oferente <i>[indique el nombre jurídico del Oferente].</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA <i>[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].</i>
3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA <i>[indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].</i>
4. Año de registro del miembro de la APCA: <i>[indique el año de registro del miembro de la APCA].</i>
5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: <i>[domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA].</i> Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA].</i>
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <i>[marque las casillas que correspondan].</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAO 4.5.

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*

Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos].*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados

(Ofertas del Grupo C, bienes que se importarán)							Fecha: _____ SDO n.º: _____	
Monedas de acuerdo con la IAO 15							Alternativa n.º: _____ Página n.º _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
N.º de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP <i>[indique lugar de destino convenido]</i> de acuerdo con la IAO 14.8 (b) (i)	Precio CIP por artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL	Precio total por artículo (Col. 7 + 8)
<i>[Indique el número del artículo].</i>	<i>[Indique el nombre de los bienes].</i>	<i>[Indique el país de origen de los bienes].</i>	<i>[Indique la Fecha de Entrega ofertada].</i>	<i>[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].</i>	<i>[Indique el precio CIP por unidad].</i>	<i>[Indique el precio total CIP por artículo].</i>	<i>[Indique el precio correspondiente por artículo].</i>	<i>[Indique el precio total del artículo].</i>
Precio Total								

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]*

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados*

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)

Fecha: _____

SDO n.º: _____

Alternativa n.º: _____

Monedas de acuerdo con la IAO 15

Página n.º _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
N.º de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)	Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos)	Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii) (Col. 6 – Col.7)	Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) (Col. 5x8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)
[Indique el número del artículo].	[Indique el nombre de los bienes].	[Indique el país de origen de los bienes].	[Indique la Fecha de Entrega ofertada].	[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].	[Indique el precio unitario por unidad].	[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].	[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].	[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].	[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].	[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].	[Indique el precio total por artículo].
										Precio total de la Oferta	

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [indique fecha]

* [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores].

Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador

País del Comprador _____						(Ofertas de los Grupos A y B) Monedas de acuerdo con la IAO 15		Fecha: _____ SDO n.º: _____ Alternativa n.º: _____ Página n.º _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N.º de artículo	Descripción de los bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario EXW de cada artículo	Precio total EXW por cada artículo (col. 4×5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para enviar los Bienes al destino final	Costo de la mano de obra local, la materia prima y los componentes de origen en el País del Comprador (% de la col. 5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (a) (ii)	Precio total por artículo (col. 6 + 7)
<i>[Indique el número del artículo].</i>	<i>[Indique el nombre de los Bienes].</i>	<i>[Indique la Fecha de Entrega ofertada].</i>	<i>[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].</i>	<i>[Indique precio unitario EXW].</i>	<i>[Indique precio total EXW por cada artículo].</i>	<i>[Indique el precio correspondiente por artículo].</i>	<i>[Indique el costo de la mano de obra local, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como % del precio EXW de cada artículo].</i>	<i>[Indique impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado].</i>	<i>[Indique precio total por artículo].</i>
Precio Total									

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*

Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos

<u>Monedas de acuerdo con la IAO 15</u>					Fecha: _____ SDO n.º: _____ Alternativa n.º: _____ Página n.º _____ de _____	
<u>5</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
<u>Servicio N.º</u>	<u>Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)</u>	<u>País de origen</u>	<u>Fecha de entrega en el lugar de destino final</u>	<u>Cantidad y unidad física</u>		<u>Precio unitario</u>
<u>[Indique número del servicio].</u>	<u>[Indique el nombre de los servicios].</u>	<u>[Indique el país de origen de los servicios].</u>	<u>[Indique la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio].</u>	<u>[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].</u>		<u>[Indique el precio unitario por artículo].</u>
					Precio total de la Oferta	

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta]
 Fecha: [indique fecha]

Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta

(Garantía bancaria)

[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

Beneficiario: *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

SDO n.º: *[Indique número de referencia del Comprador para el llamado a licitación].*

Alternativa n.º: *[Indique el número de identificación si esta es una oferta alternativa].*

Fecha: *[Indique la fecha].*

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º: *[Indique el número de referencia de la Garantía].*

Garante: *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que _____ *[indique el nombre del Oferente; en el caso de que se trate de una APCA, será el nombre de esta (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros, en su defecto]* (en adelante, el “Solicitante”) ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta el *[indique la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de *[indique el nombre del Contrato]* en virtud de la Solicitud de Ofertas n.º _____ (“la SDO”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una garantía de mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma que no exceda un monto total de _____ (_____) al recibo de la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en el que se indique que el Solicitante:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido en la Carta de la Oferta del Solicitante (el “período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga provista por el Solicitante, o
- (b) después de haber sido notificado por el Beneficiario de la aceptación de su Oferta durante el período de validez de la Oferta o cualquier extensión provista por el Solicitante, (i) no

ha firmado el Convenio Contractual, o (ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO del Documento de Licitación del Beneficiario.

Esta Garantía vencerá: (a) en el caso del Solicitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Convenio Contractual firmado por el Solicitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida al Beneficiario en relación con dicho Convenio Contractual o (b) en el caso de no ser el Solicitante seleccionado, cuando: (i) recibamos una copia de la notificación del Beneficiario al Solicitante en la que se le comuniquen los resultados del proceso de Licitación, o (ii) transcurran 28 días una vez finalizado el período de validez de la Oferta, lo que ocurra primero.

Consecuentemente, cualquier demanda de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en la oficina antes mencionada a más tardar en esa fecha.

Esta Garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI.

[Firma(s)]

Nota: Los textos en cursiva se incluyen al solo efecto de preparar el presente formulario y deben ser eliminados en el texto final.

Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza) – No Aplica.

[El Garante completará este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

FIANZA N.º _____

POR ESTA FIANZA [*nombre del Oferente*], obrando en calidad de Mandante (en adelante, el “Mandante”), y [*nombre, denominación legal y dirección del Garante*], **autorizado para operar en** [*nombre del País del Comprador*], y quien obre como Garante (en adelante, el “Garante”) por este instrumento se obligan y se comprometen firmemente con [*nombre del Comprador*] como Demandante (en adelante, el “Comprador”) por el monto de [*monto de la fianza*]⁵ [*indique la suma en letras*], a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado o presentará al Comprador una Oferta escrita con fecha del ____ de _____, del 20__, para la provisión de [*indique el nombre y/o la descripción de los bienes*] (en adelante, la “Oferta”),

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que, si el Mandante:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en la Carta de la Oferta del Mandante (“el período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, o,
- (b) luego de que el Comprador lo ha notificado de la aceptación de su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, (i) no ha suscripto el Convenio Contractual o (ii) no ha presentado la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (“IAO”) del Documento de Licitación del Comprador,

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador, como máximo, la suma antes mencionada al recibir la primera solicitud por escrito de este, sin que el Comprador deba sustentar su demanda, siempre y cuando manifieste que esta se encuentra motivada por cualquiera de las situaciones descritas anteriormente, especificando cuál de ellas ha tenido lugar.

Por medio del presente, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta 28 días después del vencimiento del período de validez de la Oferta tal como se establece en la Carta de la Oferta o cualquier prórroga proporcionada por el Mandante.

⁵ El monto de la Fianza debe expresarse en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el Mandante y el Garante han dispuesto la suscripción del presente en sus respectivos nombres el día ____ del mes de _____ del año 20__.

Mandante: _____

Sello corporativo (si lo hubiera)

Garante: _____

(Firma)

(Aclaración y cargo)

(Firma)

(Aclaración y cargo)

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

No Aplica

[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO n.º: *[número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *[indique el número de meses o años]* contado a partir de *[indique la fecha]* si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

- (a) si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o
- (b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente*: _____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**: _____

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].

Autorización del Fabricante – No Aplica

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO N.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Oferente]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la IAO 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante].*

Cargo: *[indique el cargo].*

Fechado el día _____ de _____ del año _____ *[fecha de la firma].*

Autorización del Fabricante / representante para distribución del producto - No Aplica

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO n.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

POR CUANTO

Nosotros, _____ como fabricantes / representantes oficiales de _____, con fábricas / oficinas ubicadas en _____ mediante la presente, autorizamos a _____ a ser distribuidores del producto _____ y a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los Bienes de fabricación / representación nuestra, y posteriormente a negociar y firmar el Contrato.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante].*

Cargo: *[indique el cargo].*

Fecha:

Autorización del Propietario de los Derechos de Autor

[El Oferente solicitará al Propietario de los Derechos de Autor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Propietario de los Derechos de Autor y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan Propietario de los Derechos de Autor. El Oferente lo deberá incluir en su Oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros _____ en calidad de Propietarios de los Derechos de Autor de los siguientes Bienes: _____ con oficinas ubicadas en _____ autorizamos a _____ para presentar una Oferta y, posteriormente, negociar y firmar el contrato con ustedes para la adquisición de los bienes indicados cuyos derechos de autor poseemos.

De conformidad con la Cláusula 29 de la Condiciones Generales del Contrato, los suscritos indemnizaremos y liberaremos de toda responsabilidad al comprador y sus empleados y funcionarios en caso de reclamaciones de terceras partes como resultado de la trasgresión de derechos de autor resultante del uso de los bienes indicados o de cualquier parte de los mismos en el país del comprador.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Propietario de los Derechos de Autor]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Propietario de los Derechos de Autor]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma]*

SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Índice

1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas	80
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	96
3. Especificaciones Técnicas	97
4. Planos o Diseños	120
5. Inspecciones y Pruebas	121

1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas

[El Comprador completará este cuadro, excepto la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente”, que deberá ser completada por el Oferente].

N.º de artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final, según se indica en los DDL	Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el licitante <i>[la proporcionará el Oferente]</i>
<i>[Indique el n.º del artículo].</i>	<i>[Indique la descripción de los Bienes].</i>	<i>[Indique la cantidad de los artículos por suministrar].</i>	<i>[Indique la unidad física de medida de la cantidad].</i>	<i>[Indique el lugar de entrega].</i>	<i>[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].</i>	<i>[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].</i>	<i>[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].</i>
1	Pequeña BELLOTA	450	unidad	En deposito			
2	Pequeña CAJA DE CARTÓN	450	unidad	En deposito			
3	YO EXPLORO La Granja	450	unidad	En deposito			
4	¡Qué lindo es viajar!	450	unidad	En deposito			
5	¡Vamos a visitar a los abuelos!	450	unidad	En deposito			
6	380 PROYECTOS DIDÁCTICOS PARA TUS CLASES DIARIAS	450	unidad	En deposito			
7	Amangy	450	unidad	En deposito			
8	Aprendo Ciencias	450	unidad	En deposito			
9	BAiLA RimAs Rimas que bailan con ton y son violeta	450	unidad	En deposito			
10	CIENCIAS SOCIALES 1	450	unidad	En deposito			

11	CINCuenta CUENTOS Que no tendrían sentido sin cuentacuentos...	450	unidad	En deposito			
12	CORRIENDO	450	unidad	En deposito			
13	Drilo el yacaré viajero	450	unidad	En deposito			
14	EL ANIVERSARIO DE ANTOÑITA	450	unidad	En deposito			
15	El dado no tiene puntos	450	unidad	En deposito			
16	EL DÍA QUE RUIDITO SE LIBERÓ	450	unidad	En deposito			
17	EL LEÓN, LA MONA Y EL ASNO	450	unidad	En deposito			
18	El más grande es...	450	unidad	En deposito			
19	EL REINO DE COLOR MARRÓN	450	unidad	En deposito			
20	En la hamaca de la Luna	450	unidad	En deposito			
21	Explorando el mundo de las plantas	450	unidad	En deposito			
22	Felicidad es...	450	unidad	En deposito			
23	GUARANÍ DE PASEO	450	unidad	En deposito			
24	Había una vez un barco	450	unidad	En deposito			
25	Había una vez una casa	450	unidad	En deposito			
26	Había una vez una llave	450	unidad	En deposito			
27	Jagua Arandu ha Vaka	450	unidad	En deposito			
28	LA NATURALEZA LLEGA A LA ESCUELA Las actividades físicas del ambiente natural en la clase de Educación Física	450	unidad	En deposito			
29	LA PAYASA YOLANDA	450	unidad	En deposito			
30	LAS CRAYOLAS JUGUETONAS	450	unidad	En deposito			
31	LIDIA CAMPANILLA Y SU PANDILLA	450	unidad	En deposito			
32	Matemática 1 Geometría	450	unidad	En deposito			
33	Matemática 1 Libro de Lectura	450	unidad	En deposito			
34	Matemática 1 Medidas	450	unidad	En deposito			

35	Matemática 1 Números naturales y operaciones I	450	unidad	En deposito			
36	Matemática 1 Números naturales y operaciones II	450	unidad	En deposito			
37	Me quiero, me cuido	450	unidad	En deposito			
38	MIS AMIGOS	450	unidad	En deposito			
39	Moñe'ërã Educación Escolar Básica Cuentos, fábulas y textos. 1° Grado	450	unidad	En deposito			
40	Muã'í Mesina	450	unidad	En deposito			
41	Ñeñandu rehegua	450	unidad	En deposito			
42	Óga jerére	450	unidad	En deposito			
43	ÓSCAR Y EL PEZ	450	unidad	En deposito			
44	Panambi Oveve	450	unidad	En deposito			
45	PARA RECITAR Y JUGAR CON PALABRAS	450	unidad	En deposito			
46	Pepo y Lalo	450	unidad	En deposito			
47	Pequeña BOTELLA de PLÁSTICO	450	unidad	En deposito			
48	Pequeña GOTA DE LLUVIA	450	unidad	En deposito			
49	Perros de aquí y de allá	450	unidad	En deposito			
50	Plantemos un árbol	450	unidad	En deposito			
51	PORORÓ	450	unidad	En deposito			
52	Rebelión en el jardín ¡BASTA!	450	unidad	En deposito			
53	Todo lo que quería saber sobre los animales	450	unidad	En deposito			
54	Toni en las alturas	450	unidad	En deposito			
55	UN DIENTE IMPERTINENTE	450	unidad	En deposito			
56	UN PEDRO Y UNA SOPA	450	unidad	En deposito			
57	¡A jugar con kaí!	450	unidad	En deposito			
58	¿Me cuentas un cuento? ARMANDO DIENTES DE AJO ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			
59	¿Me cuentas un cuento? PRÍMULA, LA DRAGONA	450	unidad	En deposito			

	DE LAS FLORES ¡y otros cuentos!						
60	505 EXPERIENCIAS DE CIENCIAS PARA NIÑOS. PROPUESTAS SIGNIFICATIVAS PARA NIÑOS PEQUEÑOS.	450	unidad	En deposito			
61	Alarma en el takuru	450	unidad	En deposito			
62	Arrimando rimas	450	unidad	En deposito			
63	BAiLA RimAs Rimas que bailan con ton y son naranja	450	unidad	En deposito			
64	Celeste y el lapacho que no florecía	450	unidad	En deposito			
65	Celeste y el pitogüé	450	unidad	En deposito			
66	CHILI, ÑOÑI Y LAS FRUTAS	450	unidad	En deposito			
67	El agua	450	unidad	En deposito			
68	El Cazador de Mosquitos	450	unidad	En deposito			
69	EL CUERPO HUMANO POR DENTRO	450	unidad	En deposito			
70	EL CUERPO HUMANO POR FUERA	450	unidad	En deposito			
71	El diente de Jabalino	450	unidad	En deposito			
72	El grillo viajero	450	unidad	En deposito			
73	El río que dejó de llorar	450	unidad	En deposito			
74	FINI LA BELLEZA DEL CAPARAZÓN ROTO	450	unidad	En deposito			
75	FINI LA VALENTÍA DE ALCANZAR LOS SUEÑOS	450	unidad	En deposito			
76	La calesita azul	450	unidad	En deposito			
77	La carrera chaqueña	450	unidad	En deposito			
78	La Historia de la Independencia del Paraguay	450	unidad	En deposito			
79	LAS AVENTURAS DE ROGELIO JIMÉNEZ	450	unidad	En deposito			
80	LOS ANIMALITOS DEL JARDÍN	450	unidad	En deposito			

81	Los Indomables	450	unidad	En deposito			
82	LOS KIMOS Y LAS QUECAS	450	unidad	En deposito			
83	Máka aramboty	450	unidad	En deposito			
84	Matemática 2 Geometría y Estadística	450	unidad	En deposito			
85	Matemática 2 Libro de Lectura	450	unidad	En deposito			
86	Matemática 2 Medidas	450	unidad	En deposito			
87	Matemática 2 Números naturales	450	unidad	En deposito			
88	Matemática 2 Operaciones con números naturales	450	unidad	En deposito			
89	Mbohapy Kure'í	450	unidad	En deposito			
90	MIS MASCOTAS CARIÑOSAS	450	unidad	En deposito			
91	Mombe'urá Ymaguare Guaraníme	450	unidad	En deposito			
92	Moñe'ērā Educación Escolar Básica Cuentos y textos literarios	450	unidad	En deposito			
93	Mosi en el Chaco	450	unidad	En deposito			
94	Paseo -¿Al zoo? - ¡Lógico!	450	unidad	En deposito			
95	Pepe, el apere'a	450	unidad	En deposito			
96	POLISAPITO	450	unidad	En deposito			
97	Pyambu	450	unidad	En deposito			
98	RYGUASU PYTÄ'I	450	unidad	En deposito			
99	Tana, la campana	450	unidad	En deposito			
100	Todo lo que me rodea	450	unidad	En deposito			
101	Una cama para Mimi	450	unidad	En deposito			
102	Yak y Yek	450	unidad	En deposito			
103	YO EXPLORO Autos y Motores	450	unidad	En deposito			
104	Yvakuéra oñembosarái avei	450	unidad	En deposito			
105	¡No me gusta leer!	450	unidad	En deposito			
106	¿De quién es esta pluma?	450	unidad	En deposito			

107	¿Me cuentas un cuento? LA LAGARTIJA QUE PERDIÓ LA COLA ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			
108	¿Me cuentas un cuento? LA ARDILLA DISTRAÍDA ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			
109	¿Me cuentas un cuento? LA MISTERIOSA WIWI ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			
110	ALONSI	450	unidad	En deposito			
111	Bullying blando, bullying duro y cyberbullying. Nuevas violencias y consumos culturales.	450	unidad	En deposito			
112	CIENCIAS NATURALES El Mundo ANIMAL Sorprendente y diverso	450	unidad	En deposito			
113	CIENCIAS NATURALES: APRENDER A INVESTIGAR EN LA ESCUELA	450	unidad	En deposito			
114	CINCUENTITOS - 50 cuentitos de Nico	450	unidad	En deposito			
115	CUENTOS QUE DIVIERTEN ¡Y se comparten! Cuentos y juegos grupales	450	unidad	En deposito			
116	De repartir y partir se trata La división de números naturales en la Escuela Primaria	450	unidad	En deposito			
117	Dino y Luz	450	unidad	En deposito			
118	EL ÁRBOL DE LA PLAZA	450	unidad	En deposito			
119	El chiste de leer	450	unidad	En deposito			
120	El libro de la selva	450	unidad	En deposito			
121	El libro de las plantas	450	unidad	En deposito			
122	EL MAGO AGUSTÍN DE LA GUITARRA	450	unidad	En deposito			

123	El tatakua de la abuela	450	unidad	En deposito			
124	El valle de los Sueños eternos	450	unidad	En deposito			
125	EMA tĩ	450	unidad	En deposito			
126	Explorando el universo	450	unidad	En deposito			
127	Feliz Feroz	450	unidad	En deposito			
128	GATITO	450	unidad	En deposito			
129	José ASUNCIÓN Guaranía apoháre	450	unidad	En deposito			
130	José ASUNCIÓN Un gran compositor	450	unidad	En deposito			
131	JOSÉ NUESTRO LUGAR EN EL MUNDO	450	unidad	En deposito			
132	Jurumĩ ha Teju guasu	450	unidad	En deposito			
133	Karumbita	450	unidad	En deposito			
134	LA GRAN CARRERA	450	unidad	En deposito			
135	LA HORA DEL CUENTO: Cuentos con Animales	450	unidad	En deposito			
136	La Huerta escolar y COMUNITARIA	450	unidad	En deposito			
137	LA MAGIA DEL ÁRBOL	450	unidad	En deposito			
138	La mudanza de Lito	450	unidad	En deposito			
139	La niña que liberó los pájaros	450	unidad	En deposito			
140	Las siete cabritas	450	unidad	En deposito			
141	LOS NIÑOS de AGOSTO	450	unidad	En deposito			
142	Los números por aquí y por allá La numeración en la Escuela Primaria	450	unidad	En deposito			
143	Matemática 3 Geometría plana y Estadística	450	unidad	En deposito			
144	Matemática 3 Medidas	450	unidad	En deposito			
145	Matemática 3 Números y Operaciones I	450	unidad	En deposito			
146	Matemática 3 Números y Operaciones II	450	unidad	En deposito			
147	Mi amigo tiene TDAH	450	unidad	En deposito			

148	Microcuentos de animales	450	unidad	En deposito			
149	MOMBE'UPY IPORÁVÉVA YAGUARE II	450	unidad	En deposito			
150	Moñe'êrã Educación Escolar Básica 3° Grado	450	unidad	En deposito			
151	No todas las hormiguitas son viajeras	450	unidad	En deposito			
152	Nube y cielo	450	unidad	En deposito			
153	Ñe'ẽ sarambimi	450	unidad	En deposito			
154	Pepe y el agua	450	unidad	En deposito			
155	Pini ha Kuri'ĩ	450	unidad	En deposito			
156	Pinocho Novela gráfica	450	unidad	En deposito			
157	PROTAGONISTAS 3 Primaria Bambú Lector	450	unidad	En deposito			
158	PULGA EL PERRO VOLADOR	450	unidad	En deposito			
159	Sixto seis cenas	450	unidad	En deposito			
160	Sumar y multiplicar: ¿diferentes o iguales? La multiplicación de números naturales en la Escuela Primaria	450	unidad	En deposito			
161	Tajy sa'yju ha Yvytu	450	unidad	En deposito			
162	TATU CARRETA	450	unidad	En deposito			
163	Un Parasaurolophus confundido	450	unidad	En deposito			
164	Vida saludable	450	unidad	En deposito			
165	¿A resolver problemas se enseña?	450	unidad	En deposito			
166	¿Me cuentas un cuento? CIRUELO EL OSO CUENTOSO ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			
167	¿Me cuentas un cuento? EL ELEFANTE Y LOS RABANITOS PICANTES ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			

168	¿Me cuentas un cuento? EL GATO QUE INVENTÓ LA MODORRA ¡y otros cuentos!	450	unidad	En deposito			
169	50 FÁBULAS DE ANIMALES	450	unidad	En deposito			
170	ALGO MÁS QUE LOCOS EXPERIMENTOS EN LA ESCUELA. EL USO DEL LABORATORIO EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS	450	unidad	En deposito			
171	ALÍ BABÁ Y LOS 40 LADRONES	450	unidad	En deposito			
172	ARA JERÉVO	450	unidad	En deposito			
173	Arami Mburukuja guýpe	450	unidad	En deposito			
174	ARAPYSANDÚ, MITA POPENO ARAPYSANDÚ, EL NIÑO GIGANTE	450	unidad	En deposito			
175	CANCIONES AL VIENTO Y OTROS CUENTOS	450	unidad	En deposito			
176	Células, sentidos y sistemas vitales	450	unidad	En deposito			
177	Ciencia Express (Luz, Sonido, Imanes, Agua, Aire)	450	unidad	En deposito			
178	Cómo Construir COMPETENCIAS EN LOS NIÑOS Y DESARROLLAR SU TALENTO	450	unidad	En deposito			
179	CUENTONES Cuenta conmigo	450	unidad	En deposito			
180	Cuentos para leer con el corazón	450	unidad	En deposito			
181	Cuentos para leer en el RECREO	450	unidad	En deposito			
182	Cuentos para nietos	450	unidad	En deposito			
183	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	450	unidad	En deposito			

	MATEMÁTICAS CON RECURSOS LÚDICO-MANIPULATIVOS						
184	Despeja tus dudas en Matemáticas ¡sin errores!	450	unidad	En deposito			
185	DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS NATURALES ¿Cómo aprender? ¿Cómo enseñar?	450	unidad	En deposito			
186	DOS CUENTOS DE HUMOR	450	unidad	En deposito			
187	El indio Guaraní	450	unidad	En deposito			
188	El manantial del Arco Iris	450	unidad	En deposito			
189	ELIGIO, EL GRAN ESTADISTA	450	unidad	En deposito			
190	FILOSOFÍA EN LA HUERTA un nuevo espacio para pensar con chicos y chicas	450	unidad	En deposito			
191	FLAMINIO EL DRAGÓN	450	unidad	En deposito			
192	Independencia Nacional	450	unidad	En deposito			
193	Inteligencia lógico-matemática. Más de 100 juegos para su desarrollo	450	unidad	En deposito			
194	Juego y aprendo Ciencia: Manual práctico con juegos y ejercitaciones	450	unidad	En deposito			
195	Karumbita y la Empertatriz de los Cien Pies	450	unidad	En deposito			
196	La Brujita del mar visita Paraguay	450	unidad	En deposito			
197	Las aventuras de Perrikín	450	unidad	En deposito			
198	Los doce cazadores	450	unidad	En deposito			
199	LOS PRÓCERES DE MAYO	450	unidad	En deposito			
200	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE DE LA	450	unidad	En deposito			

	GEOMETRÍA EN EL NIVEL PRIMARIO						
201	Mi bichito y yo	450	unidad	En deposito			
202	MI GUÍA PEDAGÓGICA DE SEGURIDAD VIAL EDUCACIÓN URBANA	450	unidad	En deposito			
203	MICRO CUENTOS PARA SOÑAR EN COLORES	450	unidad	En deposito			
204	Morangu	450	unidad	En deposito			
205	Ñembosaraimi Cuentos bilingües en verso	450	unidad	En deposito			
206	Paraguay Retã Rekove	450	unidad	En deposito			
207	Pequeña Crónica Ilustrada de la HISTORIA DEL PARAGUAY	450	unidad	En deposito			
208	Quién será el Rey	450	unidad	En deposito			
209	RAZONES PARA ENSEÑAR GEOMETRÍA EN LA EDUCACIÓN BÁSICA	450	unidad	En deposito			
210	SI ME INVOLUCRAS, APRENDO. APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS EN EDUCACIÓN INFANTIL	450	unidad	En deposito			
211	una Historia de Jasy Jatere Jasy Jatere rembiasa	450	unidad	En deposito			
212	una Historia de Pombero Pombéro rembiasa	450	unidad	En deposito			
213	Alarma en Cateura	450	unidad	En deposito			
214	Anuki Pelea de gallinas	450	unidad	En deposito			
215	Aprender jugando con la naturaleza	450	unidad	En deposito			
216	Bichos que vuelan Cuentos y leyendas sobre pájaros y otras criaturas voladoras de Latinoamérica	450	unidad	En deposito			

217	Carolina ha Gaspar ñemboharái	450	unidad	En deposito			
218	CIENCIA LOCA Y DIVERTIDA AL AIRE LIBRE	450	unidad	En deposito			
219	Cómo Lograr LA DISCIPLINA EN EL AULA Y SABER APROVECHARLA	450	unidad	En deposito			
220	Cómo resolver Problemas de Geometría	450	unidad	En deposito			
221	CUBRELUNAS	450	unidad	En deposito			
222	Cuentos y juegos para resolver Integración entre Lengua y Matemática (Para niños de 6 a 13 años)	450	unidad	En deposito			
223	DE LA DIVISIÓN A LA DIVISIBILIDAD Secuencias con juegos para su enseñanza	450	unidad	En deposito			
224	DE PLASTICO A FANTASTICO. Convierte la basura en tesoros con 25 proyectos de reciclado	450	unidad	En deposito			
225	Descubro y Aprendo Ciencias Explorando el conocimiento científico	450	unidad	En deposito			
226	Didáctica de la matemática Enseñar Matemática	450	unidad	En deposito			
227	EL CAPITÁN ZHEIMER	450	unidad	En deposito			
228	EL CAPITÁN ZHEIMER 2 ESTRELLAS DEL ROCK	450	unidad	En deposito			
229	EL MISTERIO DE LA MARIPOSA AZUL	450	unidad	En deposito			
230	El príncipe lustrabotas	450	unidad	En deposito			
231	El puente	450	unidad	En deposito			
232	El regalo de Mandí/ Mandi jopói	450	unidad	En deposito			

233	El secreto de la yerba mate ka'a omoñemíva	450	unidad	En deposito			
234	EL TIGRE INGRATO	450	unidad	En deposito			
235	El traje del Emperador y otros cuentos clásicos	450	unidad	En deposito			
236	Elena, Pipa y el dragón	450	unidad	En deposito			
237	Explorando el universo y el sistema solar	450	unidad	En deposito			
238	juegos y dinámicas con números ¡Aprender Matemática jugando!	450	unidad	En deposito			
239	Jugando se aprende CIENCIA Manual práctico y ejercitaciones (2 volúmenes y 1 CD interactivo)	450	unidad	En deposito			
240	Karumbita y el misterio de los libros	450	unidad	En deposito			
241	La Cueva de los monstruos - Mymba Vaiete Renda	450	unidad	En deposito			
242	La justa de Roblin	450	unidad	En deposito			
243	LA PAYASA MARGARITA EN EL BOSQUE ENCANTADO	450	unidad	En deposito			
244	LA TORTUGA SENSATA	450	unidad	En deposito			
245	Las Cuatro Estaciones	450	unidad	En deposito			
246	Mbarakaja ha Jagua	450	unidad	En deposito			
247	Mombe'upy Paraguaigua	450	unidad	En deposito			
248	Ñe'ëyvoty sa'i	450	unidad	En deposito			
249	ÑEMBOSARÁI	450	unidad	En deposito			
250	Panambi hovy	450	unidad	En deposito			
251	PERRIKÍN VIAJA A MARTE	450	unidad	En deposito			
252	Perrikín y el cofre del tesoro	450	unidad	En deposito			
253	Perrikín y el collar de la Luna	450	unidad	En deposito			
254	Perrikín y el pueblito encantado	450	unidad	En deposito			

255	PROYECTO ZOOM CIENCIAS DE LA NATURALEZA. EDUCACIÓN PRIMARIA 5	450	unidad	En deposito			
256	Robin Hood	450	unidad	En deposito			
257	S.O.S. Me recibí de docente. ¿Ahora, qué hago? TIPS PARA LOGRAR UN SALÓN DE CLASE INTEGRADO Y PARTICIPATIVO	450	unidad	En deposito			
258	una Historia de Kurupi - Kurupi Rembiasa	450	unidad	En deposito			
259	aromita. Fragancia del mandu'a	450	unidad	En deposito			
260	Arsenio Erico El rey del gol	450	unidad	En deposito			
261	Augusto Roa Bastos Genio de las letras paraguayas	450	unidad	En deposito			
262	Aventuras a lo Supremo	450	unidad	En deposito			
263	Che Kwatiañe'ê Arandu Peteîha Ita'angahaíva	450	unidad	En deposito			
264	CHIRUZO Y YO	450	unidad	En deposito			
265	CUENTOS DE LA SELVA	450	unidad	En deposito			
266	DESAFÍOS DE LA ADOLESCENCIA 40 posteos para una crianza positiva	450	unidad	En deposito			
267	Don Cayé	450	unidad	En deposito			
268	Educación vial	450	unidad	En deposito			
269	EL CAPITÁN ZHEIMER 3, AVENTURA PERRUNA	450	unidad	En deposito			
270	EL CAPITÁN ZHEIMER 4, LAS OLIMPIADAS	450	unidad	En deposito			
271	EL CAPITÁN ZHEIMER 5, EL MALVADO DOCTOR TIEMPO	450	unidad	En deposito			
272	El gallo Gonzalo	450	unidad	En deposito			

273	EL JUEGO EN LA ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA. Actividades para los ejes: número, operaciones, magnitudes y medida, geometría, estadística y probabilidad	450	unidad	En deposito			
274	El secreto de Paraguarí	450	unidad	En deposito			
275	Enciclopedia ESTUDIANTEL de la Historia universal (3 volúmenes)	450	unidad	En deposito			
276	FÁBULAS DE ESOPHO	450	unidad	En deposito			
277	Humo, miel y ka'a	450	unidad	En deposito			
278	Josefina Pla Extranjera paraguaya como ninguna	450	unidad	En deposito			
279	JUANILLO Y LAS HABICHUELAS MÁGICAS	450	unidad	En deposito			
280	Jugando se aprende MATEMÁTICA Manual práctico y ejercitaciones (2 volúmenes y 1 CD interactivo)	450	unidad	En deposito			
281	Justino en el Reino de los Mitos	450	unidad	En deposito			
282	Karumbita en las garras de la jungla	450	unidad	En deposito			
283	Karumbita va al Mundial	450	unidad	En deposito			
284	KUÑA Mujer Woman	450	unidad	En deposito			
285	La Ciudad Preciosa	450	unidad	En deposito			
286	La princesa sin rostro	450	unidad	En deposito			
287	Las aventuras del sapo Ruperto	450	unidad	En deposito			
288	Los perros de mi madre	450	unidad	En deposito			
289	M3ohapy Mymbami Rembiasa	450	unidad	En deposito			

290	MAGALLANES va al colegio	450	unidad	En deposito			
291	maravichu maravichu ha kūjrerā	450	unidad	En deposito			
292	MATE MAX LA MATEMÁTICA EN TODAS PARTES	450	unidad	En deposito			
293	Materia y energía	450	unidad	En deposito			
294	Mombe'ugua'u	450	unidad	En deposito			
295	Moñe'ērā EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA Cuentos Fábulas y Textos	450	unidad	En deposito			
296	Moñe'ērā Guaraníme	450	unidad	En deposito			
297	NÚMEROS Y SISTEMAS DE NUMERACIÓN	450	unidad	En deposito			
298	Opárō Guare Tahýi ha Ñakyrā ñorāirō	450	unidad	En deposito			
299	Silvio Pettirossi El acróbata del aire	450	unidad	En deposito			
300	SOY CHIRUZO	450	unidad	En deposito			
301	Stephen Hawking	450	unidad	En deposito			
302	UNA SOPA EN MI MOSCA Y MÁS DISPARATEATRO	450	unidad	En deposito			
303	VIAJE AL CENTRO DE LA TIERRA	450	unidad	En deposito			
304	ynambu'i	450	unidad	En deposito			

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de finalización deberán ser realistas y congruentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)].

Servicio	Descripción del servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fechas finales de cumplimiento de los servicios
<i>[Indique el n.º del servicio].</i>	<i>[Indique descripción de los servicios conexos].</i>	<i>[Indique la cantidad de rubros de servicios que se prestarán].</i>	<i>[Indique la unidad física de medida de los rubros de servicios].</i>	<i>[Indique el nombre del lugar].</i>	<i>[Indique las fechas de cumplimiento requeridas].</i>

1. Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

a) *Resumen de las especificaciones técnicas.*

La convocatoria está compuesta por un total de 304 artículos y/o ítems que representan a los 304 títulos solicitados.

b) **Detalle de las especificaciones técnicas y de las normas**

Las siguientes especificaciones técnicas (EETT) son las mínimas requeridas.

Los libros/textos ofertados deberán poseer las mismas características técnicas (especificaciones técnicas) que las muestras presentadas, evaluadas y aprobadas durante el proceso de revisión y priorización de títulos de libros presentados al MEC. Aquellas muestras presentadas en formato anillado y en fotocopia deberán adecuar los materiales a las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

Diseño y diagramación

Características	Descripción
Tapa (portada) y contratapa	Cartulina de 250 gm2 como mínimo. Exterior plastificado. 4x4 full color.
Impresión	4x4 full color. Sin desplazamiento Texto e imágenes nítidas No se aceptarán fotocopias
Páginas internas (tripa)	75 gm2 como mínimo.
Encuadernación	A partir de 80 páginas encolado y cosido. Menos de 80 páginas se admitirá a caballo presillado
REQUISITOS PARA TODOS LOS LIBROS A SER PRESENTADOS:	
Leyenda “MEC Distribución gratuita - Prohibida su venta” impresa en la contratapa, se admitirá adhesivo de alta adherencia	Ministerio de Educación y Ciencias y logos Programa Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad – Ñe’êry Datos de la licitación: Año: 2024

Sello interno en la primera hoja con la leyenda “ <i>MEC Distribución gratuita - Prohibida su venta</i> ”. Este requisito será exigido al momento de la adjudicación	Distribución gratuita – Prohibida su venta. Según diagrama (muestra)
Hoja de derecho	Autor/autores Editorial Edición Año Tiraje ISBN
Tamaño	Según muestras aprobada en el proceso de curaduría. No se aceptarán ediciones de bolsillo.

Las muestras serán evaluadas comparando las EETT mínimas exigidas y las muestras recibidas en el proceso de curaduría.

Para la presente contratación los libros a ser adquiridos deberán corresponderse al contenido evaluado por el equipo de especialistas curadores y aprobado por Resolución N° 1339 de fecha 29 de agosto de 2024.

Las muestras aprobadas por la resolución antes mencionada se encuentran disponibles para su revisión en las oficinas de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos, previa solicitud por escrito para designación de la fecha y hora.

NÓMINA DE TÍTULOS DE LIBROS APROBADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE
BIBLIOTECAS DE AULA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE LECTURA,
ESCRITURA Y ORALIDAD «ÑE,ÉRY» SEGÚN RESOLUCIÓN N° 1339, A SER ADQUIRIDOS POR
MEDIO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

Nº	Título del Libro	Autor	Adaptación del texto contenido	Traducción	Ilustración	Diagramación, diseño, maquetación	Imagen, fotografía	Grado, curso
1	Pequeña BELLOTA	Melanie Joyce, Gina Maldonado	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Gina Maldonado	No aplica	No aplica	Preescolar y 1º grado EEB
2	Pequeña CAJA DE CARTÓN	Suzanne Fossey	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Gisela Bohórquez	No aplica	No aplica	Preescolar y 1º grado EEB
3	YO EXPLORO La Granja	LatinBooks Internacional S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Preescolar y 1º grado EEB
4	¡Qué lindo es viajar!	Mirta Roa	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Carolina Falcone	1º grado EEB
5	¡Vamos a visitar a los abuelos!	Silvia Carolina Gómez Santacruz	No aplica	No aplica	No aplica	Eduardo José Molinas Viedma	Shutterstock.com	1º grado EEB
6	380 PROYECTOS DIDÁCTICOS PARA TUS CLASES DIARIAS	Arturo Bajórquez Saucedo, et. al.	Cecilia Díaz, Elizabet Varveri	No aplica	Miguel Angel Mont Pérez	Hidra Cabero	No aplica	1º grado EEB
7	Amangy	Mauro Lugo	No aplica	No aplica	Magalí Doncel	Jacqueline Recalde	No aplica	1º grado EEB
8	Aprendo Ciencias	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	1º grado EEB
9	BAiLA RiMA Rimas que bailan con ton y son violeta	Alejandra Erbiti	No aplica	No aplica	Gabriela Ricardi, Matías Lapegüe	Carolina Herlein	No aplica	1º grado EEB
10	CIENCIAS SOCIALES 1	Beatriz Gasco Poderoso, et. al.	No aplica	No aplica	Cecilia Moreno y Viuleta	No aplica	123RF y otros	1º grado EEB
11	CINCUENTA CUENTOS Que no tendrían sentido sin cuentacuentos...	Néstor Alcides Giménez Guérin	No aplica	No aplica	Edu Ovel	No aplica	No aplica	1º grado EEB
12	CORRIENDO	Bárbara Jo Karst	No aplica	No aplica	Juan Moreno	Jorge A. Leguizamón R.	No aplica	1º grado EEB
13	Drilo el yacaré viajero	Alejandro Hernández y von Eckstein	No aplica	No aplica	Andrea Piccardo	Natalia Domenech	No aplica	1º grado EEB
14	EL ANIVERSARIO DE ANTOÑITA	Ma. C. Rodríguez, D. Moreno	No aplica	No aplica	Viviana Garofoli	No aplica	No aplica	1º grado EEB
15	El dado no tiene puntos	Ma. C. Rodríguez, D. Moreno	No aplica	No aplica	Ricard Aranda	No aplica	No aplica	1º grado EEB
16	EL DÍA QUE RUIDITO SE LIBERÓ	Tessa Rivarola	No aplica	No aplica	Luciano Acosta	Juan Franco Maida	No aplica	1º grado EEB
17	EL LEÓN, LA MONA Y EL ASNO	Ma. C. Rodríguez, D. Moreno	No aplica	No aplica	Mercé Canals	No aplica	No aplica	1º grado EEB
18	El más grande es...	Carmen Cosp de Santa Cruz, Cristina Ortiz de Peña	No aplica	No aplica	Julietta Vazquez Mancilla Ramos	Vivian Jimena Diaz, Maria Alejandra Corbeta	No aplica	1º grado EEB

19	EL REINO DE COLOR MARRÓN	Ma. C. Rodríguez, D. Moreno	No aplica	No aplica	Ricard Aranda	No aplica	No aplica	1º grado EEB
20	En la hamaca de la Luna	Tessa Rivarola, Amelí Schneider	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1º grado EEB
21	Explorando el mundo de las plantas	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	1º grado EEB
22	Felicidad es...	Isadora Rose, Gavin Scott	No aplica	No aplica	Gavin Scott	No aplica	No aplica	1º grado EEB
23	GUARANÍ DE PASEO	Bárbara Jo Karst	No aplica	No aplica	Juan Moreno	Jorge A. Leguizamón R.	No aplica	1º grado EEB
24	Había una vez un barco	Graciela Montes, Juan Lima	No aplica	No aplica	Alejandra Mosconi	José Crespo y otros	No aplica	1º grado EEB
25	Había una vez una casa	Graciela Montes, Saúl Oscar Rojas	No aplica	No aplica	No aplica	Alejandra Mosconi	Marisol Del Burgo y otros	1º grado EEB
26	Había una vez una llave	Graciela Montes, Isol	No aplica	No aplica	No aplica	Alejandra Mosconi	Marisol Del Burgo y otros	1º grado EEB
27	Jagua Arandu ha Vaka	Miriam Garay de López	No aplica	No aplica	Franciso César Verón Romero	Eduardo José Molinas Viedma	Banco de imágenes Atlas Representaciones	1º grado EEB
28	LA NATURALEZA LLEGA A LA ESCUELA Las actividades físicas del ambiente natural en la clase de Educación Física	Cintia Guasco	No aplica	No aplica	No aplica	Natalia Siri	No aplica	1º grado EEB
29	LA PAYASA YOLANDA	Ma. C. Rodríguez, D. Moreno	No aplica	No aplica	Mariona Cabassa	No aplica	No aplica	1º grado EEB
30	LAS CRAYOLAS JUGUETONAS	Claudia Talavera	No aplica	No aplica	Juan Franco Maida	Juan Franco Maida	No aplica	1º grado EEB
31	LIDIA CAMPANILLA Y SU PANDILLA	Ma. C. Rodríguez, D. Moreno	No aplica	No aplica	Mariona Cabassa	No aplica	No aplica	1º grado EEB
32	Matemática 1 Geometría	Editorial En Alianza	Celina Acuña	No aplica	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	Alejandra Corbeta	shutterstock.com, archivo Editorial En Alianza	1º grado EEB
33	Matemática 1 Libro de Lectura	Karina Hugo, Rita Martínez	No aplica	No aplica	Ingrid Seall Müller, Valentina Pascotini	Elias Paredes, Patricia Samudio	No aplica	1º grado EEB
34	Matemática 1 Medidas	Editorial En Alianza	María del Carmen Medina	No aplica	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	Miguel Martínez y Daniela Guzman	shutterstock.com, archivo Editorial En Alianza	1º grado EEB
35	Matemática 1 Números naturales y operaciones I	Editorial En Alianza	Celina Acuña	No aplica	shutterstock.com, archivo Editorial En Alianza	Alejandra Corbeta	Shutterstock.com, archivo Editorial En Alianza	1º grado EEB

36	Matemática 1 Números naturales y operaciones II	Editorial En Alianza	María del Carmen Medina	No aplica	Shutterstock.com, archivo Editorial En Alianza	Alejandra Corbeta, Lorena Barrios	Shutterstock.com, archivo Editorial En Alianza	1º grado EEB
37	Me quiero, me cuido	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	shutterstock.com	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	1º grado EEB
38	MIS AMIGOS	Mirta Roa	No aplica	No aplica	Carolina Falcone	No aplica	No aplica	1º grado EEB
39	Moñe'ërã Educación Escolar Básica Cuentos, fábulas y textos. 1º Grado	Equipo Técnico de Bridemar Ediciones	No aplica	No aplica	No aplica	Jorge Aguilar, Pablo Torres	No aplica	1º grado EEB
40	Muñ'í Mesina	Milia Gayoso Manzur	No aplica	Ninfa Calderini	María José García Cáceres	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	1º grado EEB
41	Ñeñandu rehegua	María Elvira Martínez de Campo	No aplica	No aplica	Marcos Cubas, Aberto Cañete Castillo	Jorge A. Leguizamón R.	No aplica	1º grado EEB
42	Óga jerére	María Elvira Martínez de Campo	No aplica	No aplica	Silvia Noemí González Cano, Edgar Rubén Chaparro	Jorge A. Leguizamón R.	No aplica	1º grado EEB
43	ÓSCAR Y EL PEZ	Geraldine Elschner	No aplica	Rebeca Martín	Daniela Bunge	No aplica	No aplica	1º grado EEB
44	Panambi Oveve	Rut Natalia Barudi Acosta	No aplica	No aplica	Rut Natalia Barudi Acosta	Palenque Estudio Gráfico	No aplica	1º grado EEB
45	PARA RECITAR Y JUGAR CON PALABRAS	Teresa González Ramos de Benítez	No aplica	No aplica	No aplica	Verónica Russo	No aplica	1º grado EEB
46	Pepo y Lalo	Javier Viveros	No aplica	No aplica	ADAM	Nuria Riocerezo	No aplica	1º grado EEB
47	Pequeña BOTELLA de PLÁSTICO	Suzanne Fossey	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Gisela Bohórquez	No aplica	No aplica	1º grado EEB
48	Pequeña GOTA DE LLUVIA	Melanie Joyce	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Gina Maldonado	No aplica	No aplica	1º grado EEB
49	Perros de aquí y de allá	Olivia Ocampos	No aplica	No aplica	Ana Laura Arenas	Laura Talavera	No aplica	1º grado EEB
50	Plantemos un árbol	Ana Laura Arenas	No aplica	No aplica	Ana Laura Arenas	Laura Talavera	No aplica	1º grado EEB
51	PORORÓ	Nila López	No aplica	No aplica	Carola Mazzotti	Juan Franco Maida	No aplica	1º grado EEB
52	Rebelión en el jardín ¡BASTA!	Lita Pérez Cáceres	No aplica	No aplica	Nicodemus Espinoza	Giovanna Guggiari	No aplica	1º grado EEB
53	Todo lo que quería saber sobre los animales	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	1º grado EEB
54	Toni en las alturas	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Andrés Peralta (Andrewken PL)	Sofía Orrego, Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	1º grado EEB
55	UN DIENTE IMPERTINENTE	Nila López	No aplica	No aplica	Satina Chamorro	Juan Franco Maida	No aplica	1º grado EEB
56	UN PEDRO Y UNA SOPA	Noelia Buttice	No aplica	No aplica	Juan Franco Maida	Juan Franco Maida	No aplica	1º grado EEB

57	¡A jugar con kaf!	Milady Giménez	No aplica	No aplica	Juan Moreno	Eduardo José Molinas Viedma, Jorge Leguizamón	No aplica	2° grado EEB
58	¿Me cuentas un cuento? ARMANDO DIENTES DE AJO ¡y otros cuentos!	Alicia Esaín, Marta Ghiglioni	Marta Ghiglioni	No aplica	Guillermo Tomati, et. al.	Laura Oholeguy	No aplica	2° grado EEB
59	¿Me cuentas un cuento? PRÍMULA, LA DRAGONA DE LAS FLORES ¡y otros cuentos!	Alejandra Erbiti	Marta Ghiglioni, Daniela Peralta	No aplica	Walter Gómez, et. al.	Carolina Herlein	No aplica	2° grado EEB
60	505 EXPERIENCIAS DE CIENCIAS PARA NIÑOS. PROPUESTAS SIGNIFICATIVAS PARA NIÑOS PEQUEÑOS.	Alejandro Vazquez Pozos, Raquel Roldán De la Fuente	No aplica	No aplica	No aplica	Vanesa Villalba	No aplica	2° grado EEB
61	Alarma en el takuru	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Andrés Peralta	Sofía Orrego, Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2° grado EEB
62	Arrimando rimas	Andrea Piccardo	No aplica	No aplica	Andrea Piccardo	Camila Jara	No aplica	2° grado EEB
63	BAiLA RiMA Rimas que bailan con ton y son naranja	Alejandra Erbiti	No aplica	No aplica	Gabriela Ricardi, Matías Lapegüe	Carolina Herlein	No aplica	2° grado EEB
64	Celeste y el lapacho que no florecía	Mempo Giardinelli	No aplica	No aplica	Natalia Colombo	Marisol Del Burgo, Rubén Chumillas y Julia Ortega	No aplica	2° grado EEB
65	Celeste y el pitogüé	Mempo Giardinelli	No aplica	No aplica	Natalia Colombo	Marisol Del Burgo, Rubén Chumillas y Julia Ortega	No aplica	2° grado EEB
66	CHILI, ÑOÑI Y LAS FRUTAS	Cristina Invernizzi	No aplica	No aplica	Daniel Mendieta	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2° grado EEB
67	El agua	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock	2° grado EEB
68	El Cazador de Mosquitos	No disponible	No aplica	No aplica	Gabriela Ibarra	Marcelo L. Torterolo	No aplica	2° grado EEB
69	EL CUERPO HUMANO POR DENTRO	Cristina Junyent	No aplica	Daniel Cortés	Cristina Losantos	Enric Jardí	No aplica	2° grado EEB
70	EL CUERPO HUMANO POR FUERA	Cristina Junyent	No aplica	Daniel Cortés	Cristina Losantos	Enric Jardí	No aplica	2° grado EEB
71	El diente de Jabalino	Aleli Ferreira Monges	No aplica	No aplica	Julieta Velázquez Mansilla Ramo	COMcreatividad - Lic. Amparito Jiménez	No aplica	2° grado EEB
72	El grillo viajero	Renée Ferrer	No aplica	No aplica	Ingrid Seal Müller	Viviana Jimena Díaz y María Alejandra Corbeta	No aplica	2° grado EEB

73	El río que dejó de llorar	Verónica Abente	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	No aplica	No aplica	2° grado EEB
74	FINI LA BELLEZA DEL CAPARAZÓN ROTO	Melitta Santos	No aplica	No aplica	El creativo, Carlos Chaparro	El creativo, Carlos Chaparro	No aplica	2° grado EEB
75	FINI LA VALENTÍA DE ALCANZAR LOS SUEÑOS	Melitta Santos	No aplica	No aplica	Carlos Chaparro	Fanny Carvajal	No aplica	2° grado EEB
76	La calesita azul	Gladys Gloria Luna	No aplica	No aplica	Marcial Ruiz Diaz	Giovanna Guggiari	No aplica	2° grado EEB
77	La carrera chaqueña	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Adriana Morales	José María Ferreira (maquetación)	No aplica	2° grado EEB
78	La Historia de la Independencia del Paraguay	Patricia Elizabeth Medina	No aplica	No aplica	Enrique Olmedo	Elizabeth Segovia	No aplica	2° grado EEB
79	LAS AVENTURAS DE ROGELIO JIMÉNEZ	Ma. C. Rodriguez Jordana, D. Moreno Roig	No aplica	No aplica	Mercé Canals	No aplica	No aplica	2° grado EEB
80	LOS ANIMALITOS DEL JARDÍN	Alicia Esaín, Marta Ghiglioni	No aplica	No aplica	Matías Lapegüe y Gabriela Ricardi	Carolina Herlein	No aplica	2° grado EEB
81	Los Indomables	Javier Viveros	No aplica	No aplica	ADAM	Sofía Orrego, Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2° grado EEB
82	LOS KIMOS Y LAS QUECAS	Ma. C. Rodriguez Jordana, D. Moreno Roig	No aplica	No aplica	Mariona Cabassa	No aplica	No aplica	2° grado EEB
83	Máka aramboty	Karen Rocío Cuenca Rodríguez	No aplica	No aplica	Shutterstock.com	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2° grado EEB
84	Matemática 2 Geometría y Estadística	Editorial En Alianza	Ana Miranda	No aplica	Shutterstock.com y archivo editorial En alianza	Jacqueline Recalde, Alejandra Corbeta (diseño de tapa)	Shutterstock.com y archivo editorial En Alianza	2° grado EEB
85	Matemática 2 Libro de Lectura	Karina Hugo, et. al.	No aplica	No aplica	Ingrid Seall Müller	Rebeca Marton, Patricia Samudio	No aplica	2° grado EEB
86	Matemática 2 Medidas	Editorial En Alianza	Petrona Báez	No aplica	Shutterstock.com y archivo editorial En alianza	Daniela Guzmán, Alejandra Corbeta (diseño de tapa)	Shutterstock.com y archivo editorial En Alianza	2° grado EEB
87	Matemática 2 Números naturales	Editorial En Alianza	Ana Miranda	No aplica	Shutterstock.com y archivo editorial En alianza	Alejandra Corbeta	Shutterstock.com y archivo editorial En Alianza	2° grado EEB
88	Matemática 2 Operaciones con números naturales	Editorial En Alianza	Petrona Báez	No aplica	Shutterstock.com y archivo editorial En alianza	Lorena Barrios y Jacqueline Recalde, Alejandra Corbeta (Diseño de tapa)	Shutterstock.com y archivo editorial En Alianza	2° grado EEB

89	Mbohapy Kure'ĩ	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	www.shutterstock.com	Editorial Atlas S.A.	No aplica	2º grado EEB
90	MIS MASCOTAS CARINOSAS	Marta Lucía Ghiglioni	No aplica	No aplica	Carolina Tyran	Carolina Herlein	No aplica	2º grado EEB
91	Mombe'urã Ymaguare Guaraníme	Hemranos Grimm	Estefana Acosta Alcorta	Estefana Acosta Alcorta	No aplica	Equipo Editorial	No aplica	2º grado EEB
92	Moñe'ërã Educación Escolar Básica Cuentos y textos literarios	Equipo Técnico de Bridemar Ediciones	No aplica	No aplica	No aplica	José Britez Quintana	No aplica	2º grado EEB
93	Mosi en el Chaco	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Iván Moral	Sofía Orrego, Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2º grado EEB
94	Paseo -¿Al zoo? - ¡Lógico!	Gladys Carmagnola	No aplica	No aplica	Any Ughelli	Gilberto Riveros Arce	No aplica	2º grado EEB
95	Pepe, el apere'á	Martha Rossi	No aplica	No aplica	Analía Marchi	José María Ferreira	No aplica	2º grado EEB
96	POLISAPITO	Augusto Roa Bastos	Alejandro Maciel	No aplica	Miguel Pencieri	Claudia López, Bertha Jerusewich	No aplica	2º grado EEB
97	Pyambu	Feliciano Acosta Alcaraz	No aplica	No aplica	No aplica	Any Ughelli	No aplica	2º grado EEB
98	RYGUASU PYTÃ'ĩ	Karen Rocío Cuenca Rodríguez	No aplica	No aplica	Shutterstock.com	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2º grado EEB
99	Tana, la campana	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Juan Moreno	José María Ferreira	No aplica	2º grado EEB
100	Todo lo que me rodea	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	2º grado EEB
101	Una cama para Mimi	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Adriana Morales	José María Ferreira	No aplica	2º grado EEB
102	Yak y Yek	Ana Laura Arenas	No aplica	No aplica	Ana Laura Arenas	Laura Talavera	No aplica	2º grado EEB
103	YO EXPLORO Autos y Motores	LatinBooks Internacional S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	2º grado EEB
104	Yvakuéra oñembosarái avei	Cristina Invernizzi	No aplica	No aplica	Daniel Mendieta	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	2º grado EEB
105	¡No me gusta leer!	Rita Marshall	Gabriel Casas	Gabriel Casas	Etienne Delessert	No aplica	No aplica	3º grado EEB
106	¿De quién es esta pluma?	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Juan Moreno	Nuria Riocerezo	No aplica	3º grado EEB
107	¿Me cuentas un cuento? LA LAGARTIJA QUE PERDIÓ LA COLA ¡y otros cuentos!	Marta Lucía Ghiglioni	No aplica	No aplica	Jorge Mercado et. al.	Laura Oholeguy	No aplica	3º grado EEB
108	¿Me cuentas un cuento? LA ARDILLA DISTRAÍDA ¡y otros cuentos!	Alejandra Erbiti	Marta Ghiglioni, Daniela Peralta	No aplica	Walter Gómez, Paulo Soverón	Laura Oholeguy	No aplica	3º grado EEB

109	¿Me cuentas un cuento? LA MISTERIOSA WIWI ¡y otros cuentos!	Alejandra Erbiti	Marta Ghiglioni, Daniela Peralta	No aplica	Walter Gómez, et. al.	Laura Oholeguy	No aplica	3° grado EEB
110	ALONSÍ	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Adriana Morales	José María Ferreira	No aplica	3° grado EEB
111	Bullying blando, bullying duro y cyberbullying. Nuevas violencias y consumos culturales.	Alejandro Castro Santander, Cristina Reta Bravo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	3° grado EEB
112	CIENCIAS NATURALES El Mundo ANIMAL Sorprendente y diverso	Adriana Cuenca	No aplica	No aplica	Paulo Adrian Soverón	Carlos Ordoñez	No aplica	3° grado EEB
113	CIENCIAS NATURALES: APRENDER A INVESTIGAR EN LA ESCUELA	Melina Furman, Ariel Zysman	No aplica	No aplica	Roberto Cubillas	Patricia Leguizamón	No aplica	3° grado EEB
114	CINCUENTITOS - 50 cuentitos de Nico	Nicodemus Espinosa	No aplica	No aplica	Nicodemus Espinosa	Ale Espinosa	No aplica	3° grado EEB
115	CUENTOS QUE DIVIERTEN ¡Y se comparten! Cuentos y juegos grupales	Adriana Ballesteros	No aplica	No aplica	Damián Zain	Carolina Herlein	No aplica	3° grado EEB
116	De repartir y partir se trata La división de números naturales en la Escuela Primaria	Adriana González	No aplica	No aplica	No aplica	María Victoria Pérez	No aplica	3° grado EEB
117	Dino y Luz	Martha Rossi	No aplica	No aplica	Katana	Jose María Ferreira	No aplica	3° grado EEB
118	EL ÁRBOL DE LA PLAZA	Verónica Abente	No aplica	No aplica	Javiera Aristides	Olga Barriocanal	No aplica	3° grado EEB
119	El chiste de leer	Luis Pescetti	No aplica	No aplica	Luis María Pescetti	Estudio Olifant - Valeria Miguel Villar	No aplica	3° grado EEB
120	El libro de la selva	Rudyard Kipling	Carl Bowen	María Carolina Berduque, Juan Cruz De Sabato	Gerardo Sandoval, Benny Fuentes	Brann Garvey	No aplica	3° grado EEB
121	El libro de las plantas	Rosa Degen de Arrúa	No aplica	No aplica	Homi Daiana Stanley	Silvana Isasi Pecci	Lidia Pérez de Molas, Rosa Degen, Fátima Mereles, Ing. Germán Gonzalez Zalema.	3° grado EEB
122	EL MAGO AGUSTÍN DE LA GUITARRA	Zenón Encina	No aplica	No aplica	Jessica Huichaman	No aplica	No aplica	3° grado EEB
123	El tatakua de la abuela	Javier Viveros	No aplica	No aplica	ADAM	ADAM(Daniel Ayala), Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	3° grado EEB

124	El valle de los Sueños eternos	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Jessica Huichaman	No aplica	No aplica	3° grado EEB
125	EMA tñ	María Eugenia Estigarribia	No aplica	Perla Alvarez Britez	Karina Cortese	No aplica	No aplica	3° grado EEB
126	Explorando el universo	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	3° grado EEB
127	Feliz Feroz	El Hematocrítico	No aplica	No aplica	Alberto Vázquez	Manuel Estrada	No aplica	3° grado EEB
128	GATITO	Leni Pane	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	Silvana Isasi Pecci	shutterstock.com	3° grado EEB
129	José ASUNCIÓN Guaranía apoháre	Zenón Encina	No aplica	No aplica	Jesica Huichaman	No aplica	No aplica	3° grado EEB
130	José ASUNCIÓN Un gran compositor	Zenón Encina	No aplica	No aplica	Jessica Huichaman	No aplica	No aplica	3° grado EEB
131	JOSÉ NUESTRO LUGAR EN EL MUNDO	Melitta Santos	No aplica	No aplica	Carlos Chaparro	Fanny Carvajal	No aplica	3° grado EEB
132	Jurumi ha Teju guasu	Feliciano Acosta	No aplica	No aplica	Miriam Cabrera	Mirta Roa Mascheroni	No aplica	3° grado EEB
133	Karumbita	Nelson Aguilera	No aplica	No aplica	Marcela Morel	Marisol del Burgo, Rubén Chumillas y Julia Ortega	No aplica	3° grado EEB
134	LA GRAN CARRERA	Editorial Trigales S.R.L., Viviana Ruiz Díaz	No aplica	No aplica	No aplica	Fernando Cáceres	No aplica	3° grado EEB
135	LA HORA DEL CUENTO: Cuentos con Animales	Equipo Editorial Mammoth	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Equipo Editorial Mammoth	No aplica	No aplica	3° grado EEB
136	La Huerta escolar y COMUNITARIA	Jésica Alejandra Barneto	No aplica	No aplica	Herman Gallardo	No aplica	No aplica	3° grado EEB
137	LA MAGIA DEL ÁRBOL	Bárbara Jo Karst	No aplica	No aplica	Ingrid Seall	Jorge A. Leguizamón R.	No aplica	3° grado EEB
138	La mudanza de Lito	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Juan Moreno	Sofía Orrego, Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	3° grado EEB
139	La niña que liberó los pájaros	Renée Ferrer	No aplica	No aplica	Charles Da Ponte	tercermundo	No aplica	3° grado EEB
140	Las siete cabritas	Renée Ferrer	No aplica	No aplica	Óscar Montanía	tercermundo	No aplica	3° grado EEB
141	LOS NIÑOS de AGOSTO	Verónica Abente	No aplica	No aplica	Mabe Andrada	No aplica	No aplica	3° grado EEB
142	Los números por aquí y por allá La numeración en la Escuela Primaria	Adriana González	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	3° grado EEB
143	Matemática 3 Geometría plana y Estadística	Editorial En Alianza	No aplica	No aplica	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	Daniela Guzmán, Alejandra Corbeta (tapa)	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	3° grado EEB
144	Matemática 3 Medidas	Editorial En Alianza	Lorena Escobar Zalazar	No aplica	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	Daniela Guzmán, Alejandra Corbeta (tapa)	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	3° grado EEB

145	Matemática 3 Números y Operaciones I	Editorial En Alianza	Angelica Saucedo	No aplica	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	Daniela Guzmán, Alejandra Corbeta	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	3° grado EEB
146	Matemática 3 Números y Operaciones II	Editorial En Alianza	Angelica Saucedo	No aplica	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	Daniela Guzmán, Alejandra Corbeta (tapa)	shutterstock.com y archivo Editorial En Alianza	3° grado EEB
147	Mi amigo tiene TDAH	Amanda Doering Tourville	María Carolina Berduque, Juan Cruz De Sabato	María Carolina Berduque, Juan Cruz De Sabato	Kristin Sorra	No aplica	No aplica	3° grado EEB
148	Microcuentos de animales	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Diego Barletta	Silvana Isasi Pecci	No aplica	3° grado EEB
149	MOMBE'UPY IPORÁVÉVA YMAGUARE II	Laura Castro de Amato, Claudia María Capdevila	No aplica	Rosalba Otazú Melgarejo, Angélica Otazú Melgarejo	No aplica	Dto. Gráfico editorial Ruy Díaz S.A.	Oscar Sammartino, Gustavo Lettieri	3° grado EEB
150	Moñe'ērā Educación Escolar Básica 3° Grado	Bridemar Ediciones	No aplica	No aplica	No aplica	Isabel Talavera, José Brítez Quintana, Pablo Torres Ruíz	No aplica	3° grado EEB
151	No todas las hormiguitas son viajeras	Alberto Peralta	No aplica	No aplica	Nico	Giovanna Guggiari	No aplica	3° grado EEB
152	Nube y cielo	Maribel Barreto	No aplica	No aplica	Miriam Cabrera	Miriam Cabrera	No aplica	3° grado EEB
153	Ñe'ẽ sarambimi	Susy Delgado	No aplica	No aplica	Valeria Ferreira, Lorena Barrios	Alejandra Corbeta, Marcelo L. Torterolo	Shutterstock.com	3° grado EEB
154	Pepe y el agua	Martha Rossi	No aplica	No aplica	Analia Marchi	José María Ferreira	No aplica	3° grado EEB
155	Pini ha Kuri'í	Feliciano Acosta	No aplica	No aplica	Miriam Cabrera	Mirta Roa Mascheroni	No aplica	3° grado EEB
156	Pinocho Novela gráfica	Carlo Collodi	Martin Powell	Equipo editorial Cypres S.A.	Alfonzo Ruíz	Bob Lentz	No aplica	3° grado EEB
157	PROTAGONISTAS 3 Primaria Bambú Lector	Daniel Nesquens, et. al.	Luz Orihuela y otros	No aplica	Luciano Lozano y otros	No aplica	Colibrí y otros	3° grado EEB
158	PULGA EL PERRO VOLADOR	Patricia Aurelio	No aplica	No aplica	Gabriel Cortina	Mirta Roa	No aplica	3° grado EEB
159	Sixto seis cenas	Inga Moore	Miguel Tristán	Miguel Tristán	Inga Moore	No aplica	No aplica	3° grado EEB
160	Sumar y multiplicar: ¿diferentes o iguales? La multiplicación de números naturales en la Escuela Primaria	Adriana González	No aplica	No aplica	No aplica	Lucas Mililli	No aplica	3° grado EEB

161	Tajj sa'yju ha Yvytu	Mario Rubén Álvarez	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	Alejandra Corbeta, Marcelo Torterolo	Shutterstock.com	3° grado EEB
162	TATU CARRETA	Noelia Buttice	No aplica	No aplica	Amelí Schneider	Manuel Morínigo	No aplica	3° grado EEB
163	Un Parasaurolophus confundido	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Jessica Huichaman	No aplica	No aplica	3° grado EEB
164	Vida saludable	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	3° grado EEB
165	¿A resolver problemas se enseña?	Adriana González	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	4° grado EEB
166	¿Me cuentas un cuento? CIRUELO EL OSO CUENTOSO ¡y otros cuentos!	Alejandra Erbiti	Marta Ghiglioni, Daniela Peralta	No aplica	Walter Gómez, Paulo Soverón	Carolina Herlein	No aplica	4° grado EEB
167	¿Me cuentas un cuento? EL ELEFANTE Y LOS RABANITOS PICANTES ¡y otros cuentos!	Alejandra Erbiti	Marta Ghiglioni, Daniela Peralta	No aplica	Walter Gómez, Paulo Soverón	Carolina Herlein	No aplica	4° grado EEB
168	¿Me cuentas un cuento? EL GATO QUE INVENTÓ LA MODORRA ¡y otros cuentos!	Alejandra Erbiti	Marta Ghiglioni, Daniela Peralta	No aplica	Walter Gómez, Paulo Soverón	Equipo editorial grupo CLASA	No aplica	4° grado EEB
169	50 FÁBULAS DE ANIMALES	No disponible	Poli Mercurio	No aplica	Martina Matteucci	No aplica	No aplica	4° grado EEB
170	ALGO MÁS QUE LOCOS EXPERIMENTOS EN LA ESCUELA. EL USO DEL LABORATORIO EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS	Nancy Fernández	No aplica	No aplica	Ivana Calamita	Patricia Leguizamón	No aplica	4° grado EEB
171	ALÍ BABÁ Y LOS 40 LADRONES	Anónimo	Mathew K. Manning	María Carolina Berduque, Juan Cruz De Sabato	Ricardo Osnaya	Brann Garvey	No aplica	4° grado EEB
172	ARA JERÉVO	María Elvira Martínez de Campo	No aplica	No aplica	Arturo Avalos Gill, Alberto Cañete Castillo	Jorge Leguizamón	No aplica	4° grado EEB
173	Arami Mburukuja guýpe	Miguel Ángel Meza	No aplica	No aplica	Marcos Agustin Cubas	Jorge Leguizamón	No aplica	4° grado EEB
174	ARAPYSANDÚ, MITA POPENO ARAPYSANDÚ, EL NIÑO GIGANTE	Mauro Lugo	No aplica	No aplica	Magalí Doncel	Jacqueline Recalde	No aplica	4° grado EEB
175	CANCIONES AL VIENTO Y OTROS CUENTOS	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Marcos Cubas Cano	Eduardo José Molinas Viedma	No aplica	4° grado EEB

176	Células, sentidos y sistemas vitales	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	4° grado EEB
177	Ciencia Express (Luz, Sonido, Imanes, Agua, Aire)	Brijbasi Art Press Limited	No aplica	Carolina Berduque	No aplica	No aplica	No aplica	4° grado EEB
178	Cómo Construir COMPETENCIAS EN LOS NIÑOS Y DESARROLLAR SU TALENTO	Graciela Ostrovsky	No aplica	No aplica	Martin Bustamante	Pablo A. Ramborger y otros	No aplica	4° grado EEB
179	CUENTONES Cuenta conmigo	Néstor Alcides Giménez Guerín	No aplica	No aplica	No aplica	Mirta Roa, Oscar Lecaldare	No aplica	4° grado EEB
180	Cuentos para leer con el corazón	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Daiana Stanley	Maria del Carmen Cabrera	No aplica	4° grado EEB
181	Cuentos para leer en el RECREO	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	No aplica	Vanessa Manzur, Mirta Roa	SERVILIBRO	4° grado EEB
182	Cuentos para nietos	Susana Gertopán	No aplica	No aplica	Gerardo Baró	Marcelo L. Torterolo, Silvana Isasi Pecci	No aplica	4° grado EEB
183	DESARROLLO DE COMPETENCIAS MATEMÁTICAS CON RECURSOS LÚDICO-MANIPULATIVOS	Ángel Alsina	No aplica	No aplica	Lurdes Franc, Soraya Andujar	No aplica	No aplica	4° grado EEB
184	Despeja tus dudas en Matemáticas ¡sin errores!	María Amalia Fones	No aplica	No aplica	Archivo editorial	No aplica	No aplica	4° grado EEB
185	DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS NATURALES ¿Cómo aprender? ¿Cómo enseñar?	Hugo Roberto Tricárico	No aplica	No aplica	No aplica	Beton, Donagh Matulich	No aplica	4° grado EEB
186	DOS CUENTOS DE HUMOR	Quentin Gréban	No aplica	Elena Del Amo	Quentin Gréban	No aplica	No aplica	4° grado EEB
187	El indio Guaraní	Bárbara Jo Karst	No aplica	No aplica	Ingrid Seall	Jorge A. Leguizamón R.	No aplica	4° grado EEB
188	El manantial del Arco Iris	María Eugenia Garay	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María del Carmen Cabrera	No aplica	4° grado EEB
189	ELIGIO, EL GRAN ESTADISTA	Jorge Rubiani, et. al.	No aplica	No aplica	Roberto Goiriz	No aplica	Enrique Máas, Colección Bocard	4° grado EEB
190	FILOSOFÍA EN LA HUERTA un nuevo espacio para pensar con chicos y chicas	Silvina Galván	No aplica	No aplica	No aplica	Silvina Alvarez, Jéssica Erizalde	No aplica	4° grado EEB
191	FLAMINIO EL DRAGÓN	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Jessica Huichaman	Jessica Huichaman	No aplica	4° grado EEB
192	Independencia Nacional	Margarita Prieto Yegros	No aplica	No aplica	Mirian Cabrera	No aplica	No aplica	4° grado EEB
193	Inteligencia lógico-matemática. Más de 100 juegos para su desarrollo	Jorge Batllori	No aplica	No aplica	Soraya Andújar	No aplica	No aplica	4° grado EEB

194	Juego y aprendo Ciencia: Manual práctico con juegos y ejercitaciones	Alberto Fuentes y equipo editorial Arquetipo	No aplica	No aplica	Jorge Mercado y otros	Susana Silvia Luna y otros	No aplica	4° grado EEB
195	Karumbita y la Empertatriz de los Cien Pies	Nelson Aguilera	No aplica	No aplica	Roberto Goiriz	No aplica	No aplica	4° grado EEB
196	La Brujita del mar visita Paraguay	María Irma Betzel	No aplica	No aplica	Daiana Stanley	María Del Carmen Cabrera	No aplica	4° grado EEB
197	Las aventuras de Perrikín	María Eugenia Garay	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María del Carmen Cabrera	No aplica	4° grado EEB
198	Los doce cazadores	Jakob Ludwig Grimm, Wilhelm Karl Grimm	Alicia Salvi	No aplica	Daniela López Casenave	Daniela López Casenave	No aplica	4° grado EEB
199	LOS PRÓCERES DE MAYO	Margarita Prieto Yegros	No aplica	No aplica	Mirian Cabrera	No aplica	No aplica	4° grado EEB
200	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE DE LA GEOMETRÍA EN EL NIVEL PRIMARIO	Adriana María Ballatore, et. al.	No aplica	No aplica	No aplica	María Victorial Pérez	No aplica	4° grado EEB
201	Mi bichito y yo	Verónica Abente	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	No aplica	No aplica	4° grado EEB
202	MI GUÍA PEDAGÓGICA DE SEGURIDAD VIAL EDUCACIÓN URBANA	Anna Biosca	No aplica	No aplica	Mérce Ortí, Gustavo Regalado	Victoria Grasa y otros	No aplica	4° grado EEB
203	MICRO CUENTOS PARA SOÑAR EN COLORES	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Millaray Rinaldi	Gilberto Riveros Arce, Miriam Cabrera	No aplica	4° grado EEB
204	Morangu	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	Shutterstock.com	Jorge Leguizamón	No aplica	4° grado EEB
205	Ñembosaraimi Cuentos bilingües en verso	Susy Delgado	No aplica	No aplica	Juan Moreno	Sofía Orrego	No aplica	4° grado EEB
206	Paraguay Retã Rekove	Jorge Rubiani	No aplica	No aplica	Roberto Goiriz	Ariel Goiriz	No aplica	4° grado EEB
207	Pequeña Crónica Ilustrada de la HISTORIA DEL PARAGUAY	Gloria Paiva	No aplica	No aplica	No aplica	Héctor Anibal Servían y otros	No aplica	4° grado EEB
208	Quién será el Rey	Camila Jara	No aplica	No aplica	Camila Jara	No aplica	No aplica	4° grado EEB
209	RAZONES PARA ENSEÑAR GEOMETRÍA EN LA EDUCACIÓN BÁSICA	Ana María Bressan, et. al.	No aplica	No aplica	Déborah Glezser, Analía Kaplan	Patricia Leguizamón	No aplica	4° grado EEB

210	SI ME INVOLUCRAS, APRENDO. APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS EN EDUCACIÓN INFANTIL	María Carmen Sáez Moreno	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	4º grado EEB
211	una Historia de Jasy Jatere Jasy Jatere rembiassa	No disponible	María Victoria Heisecke	María Isabel Martínez	Ysanne Gayet	No aplica	No aplica	4º grado EEB
212	una Historia de Pombero Pombero rembiassa	No disponible	María Victoria Heisecke	Mirta Isabel Martínez	Genaro Morales	No aplica	No aplica	4º grado EEB
213	Alarma en Cateura	Natalia Daporta, Sebastián Scavone	No aplica	No aplica	Diego Barletta	Silvana Isasi Pecci	No aplica	5º grado EEB
214	Anuki Pelea de gallinas	Frédéric Maupomé, Stéphane Sénégas	No aplica	No aplica	No aplica	Alan Felipe Rodríguez	No aplica	5º grado EEB
215	Aprender jugando con la naturaleza	Susana Gamboa de Vitelleschi	No aplica	No aplica	Maria Teresa Cibils	No aplica	No aplica	5º grado EEB
216	Bichos que vuelan Cuentos y leyendas sobre pájaros y otras criaturas voladoras de Latinoamérica	Patricia Suárez	No aplica	No aplica	Max Cachimba	Lucas Mililli	No aplica	5º grado EEB
217	Carolina ha Gaspar ñemboharaí	Augusto Roa Bastos	No aplica	Domingo Adolfo Aguilera Jiménez	Miriam Cabrera	Mirta Roa	No aplica	5º grado EEB
218	CIENCIA LOCA Y DIVERTIDA AL AIRE LIBRE	Suzanne Fossey	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Karl West	No aplica	No aplica	5º grado EEB
219	Cómo Lograr LA DISCIPLINA EN EL AULA Y SABER APROVECHARLA	Viviana Kleimann, et. al.	No aplica	No aplica	No aplica	DG Daniela Bilello y otros	No aplica	5º grado EEB
220	Cómo resolver Problemas de Geometría	Marta Todeschini, et. al.	No aplica	Sara Alcina Zayas	Soraya Andújar	No aplica	No aplica	5º grado EEB
221	CUBRELUNAS	Éric Puybaret	No aplica	Agustín Sánchez Aguilar	Éric Puybaret	No aplica	No aplica	5º grado EEB
222	Cuentos y juegos para resolver Integración entre Lengua y Matemática (Para niños de 6 a 13 años)	Irene Zapico	No aplica	No aplica	Robert Delaunay	No aplica	No aplica	5º grado EEB
223	DE LA DIVISIÓN A LA DIVISIBILIDAD Secuencias con juegos para su enseñanza	Evelina Brinnitzer, et. al.	No aplica	No aplica	Pablo Gastón Taborda	Pablo Gastón Taborda	Freepik.com, material enviado por las autoras	5º grado EEB

224	DE PLASTICO A FANTASTICO. Convierte la basura en tesoros con 25 proyectos de reciclado	Sophie Bebb, Hellen Robinson	No aplica	Equipo Editorial Latinbooks	Diego Vaisberg, Martin Lowenstein	No aplica	No aplica	5° grado EEB
225	Descubro y Aprendo Ciencias Explorando el conocimiento científico	Anabella Victoria Pinski	No aplica	No aplica	Diego Andrés Klacik	Verónica Lorena Bibiloni	No aplica	5° grado EEB
226	Didáctica de la matemática Enseñar Matemática	Liliana Cattaneo, et. al.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	5° grado EEB
227	EL CAPITÁN ZHEIMER	Nacho Golfe	No aplica	No aplica	Loopy Teller Studio	No aplica	No aplica	5° grado EEB
228	EL CAPITÁN ZHEIMER 2 ESTRELLAS DEL ROCK	Nacho Golfe	No aplica	No aplica	Loopy Teller Studio	No aplica	No aplica	5° grado EEB
229	EL MISTERIO DE LA MARIPOSA AZUL	Renée Ferrer	No aplica	No aplica	No aplica	Gilberto Riveros Arce	No aplica	5° grado EEB
230	El príncipe lustrabotas	Osvaldo González Real	No aplica	No aplica	Nico Espinosa	Giovanna Guggiari	No aplica	5° grado EEB
231	El puente	Verónica Abente	No aplica	No aplica	Renatta Ávila	Olga Barriocanal	Karina Galindo	5° grado EEB
232	El regalo de Mandí/ Mandi jopói	Mario Rubén Álvarez	No aplica	Mario Rubén Álvarez	Lorena Barrios	Alejandra Corbeta	Shutterstock.com y otros	5° grado EEB
233	El secreto de la yerba mate ka'a omoñemíva	Julio Brum	No aplica	Mario Rubén Álvarez	Gabriela Perrone	Alejandra Corbeta, Marcelo L Torterolo	Shutterstock.com y otros	5° grado EEB
234	EL TIGRE INGRATO	Lari Don	No aplica	Alberto Fuertes	Melanie Williamson	No aplica	No aplica	5° grado EEB
235	El traje del Emperador y otros cuentos clásicos	Silvia Schujer	No aplica	No aplica	Nancy Fiorini	Marisol del Burgo y otros	No aplica	5° grado EEB
236	Elena, Pipa y el dragón	Isabel Barceló Chico	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	5° grado EEB
237	Explorando el universo y el sistema solar	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Blas Cabrera	Shutterstock.com	5° grado EEB
238	juegos y dinámicas con números ¡Aprender Matemática jugando!	Nora Cabanne	No aplica	No aplica	No aplica	Paula Alvarez	No aplica	5° grado EEB
239	Jugando se aprende CIENCIA Manual práctico y ejercitaciones (2 volúmenes y 1 CD interactivo)	Alberto Fuentes, et. al.	No aplica	No aplica	Jorge Mercado y otros	Mariana Duarte	No aplica	5° grado EEB
240	Karumbita y el misterio de los libros	Nelson Aguilera	No aplica	No aplica	Gerardo Baró	Marisol del Burgo y otros	No aplica	5° grado EEB

241	La Cueva de los monstruos - Mymba Vaiete Renda	Mirta Isabel Martínez	María Victoria Heisecke	No aplica	Marcelo Medina	Familia de Libros	No aplica	5° grado EEB
242	La justa de Roblin	Alejandro Hernández y Von Eckstein	No aplica	No aplica	Gabriela Burin	Las ramas	No aplica	5° grado EEB
243	LA PAYASA MARGARITA EN EL BOSQUE ENCANTADO	Cristina Portorrico	No aplica	No aplica	Daniela Violi	No aplica	No aplica	5° grado EEB
244	LA TORTUGA SENSATA	Lari Don	No aplica	Alberto Fuertes	Melanie Williamson	No aplica	No aplica	5° grado EEB
245	Las Cuatro Estaciones	Patricia Araya Jiménez	No aplica	No aplica	Yelena Vargas Ruíz	Yelena Vargas Ruíz	No aplica	5° grado EEB
246	Mbarakaja ha Jagua	Susana Ortega de Rojas	No aplica	No aplica	María José Romero Busto	Viviana Jimena Díaz, María Aleandra Corbeta	No aplica	5° grado EEB
247	Mombe'upy Paraguaigua	Silvia Carolina Gómez (Compiladora)	No aplica	No aplica	Archivo Editorial Atlas S.A.	Jorge Leguizamón	No aplica	5° grado EEB
248	Ñe'ëyvoty sa'í	Susy Delgado	No aplica	No aplica	Aldo Ortega, Lorena Barrios	Alejandra Corbeta, Marcelo L. Torterolo	Shutterstock.com	5° grado EEB
249	ÑEMBOSARÁI	María Elvira Martínez de Campo	No aplica	No aplica	Néstor Fabián Guerrero, Silvia Noemí González Cano	Jorge A. Leguizamón	No aplica	5° grado EEB
250	Panambi hovy	Mario Rubén Álvarez	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	Alejandra Corbeta	Shutterstock.com	5° grado EEB
251	PERRIKÍN VIAJA A MARTE	María Eugenia Garay	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María del Carmen Cabrera	No aplica	5° grado EEB
252	Perrikín y el cofre del tesoro	María Eugenia Garay	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María del Carmen Cabrera	No aplica	5° grado EEB
253	Perrikín y el collar de la Luna	María Eugenia Garay	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María del Carmen Cabrera	No aplica	5° grado EEB
254	Perrikín y el pueblito encantado	María Eugenia Garay	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María del Carmen Cabrera	No aplica	5° grado EEB
255	PROYECTO ZOOM CIENCIAS DE LA NATURALEZA. EDUCACIÓN PRIMARIA 5	Ma. D. Torres et. al.	No aplica	No aplica	Ángeles Peinador y otros	No aplica	Ángeles Peinador y otros	5° grado EEB
256	Robin Hood	Sir Walter Scott	Aaron Shepard, Anne L. Watson	María Carolina Berduque, Juan Cruz De Sabato	Jennifer Tanner	Kay Fraser	No aplica	5° grado EEB
257	S.O.S. Me recibí de docente. ¿Ahora, qué hago? TIPS PARA LOGRAR UN SALÓN DE CLASE INTEGRADO Y PARTICIPATIVO	Gabriela Guevara Kaiser, María Alejandra Zaieg	No aplica	No aplica	No aplica	Sebastian Carignano, Elisé Estudio	No aplica	5° grado EEB

258	una Historia de Kurupi - Kurupi Rembiassa	No disponible	María Victoria Heisecke	Virgilio Bareiro	Ricardo Migliorisi	No aplica	No aplica	5° grado EEB
259	aromita. Fragancia del mandu'a	Isidora Gaona	No aplica	No aplica	Graciela Lugo	Brenda Nair Báez Gaona, CHEHANDE Editora & Gráfica	No aplica	6° grado EEB
260	Arsenio Erico El rey del gol	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Marcos Cubas	Silvana Isasi Pecci	No aplica	6° grado EEB
261	Augusto Roa Bastos Genio de las letras paraguayas	Alejandra Corbeta	No aplica	No aplica	Andrea Piccardo	Marcelo L. Torterolo, Alejandra Corbeta	Archivo Editorial en Alianza y otros	6° grado EEB
262	Aventuras a lo Supremo	Alejandro Hernández y von Eckstein	No aplica	No aplica	Gerardo Baró	Marcelo L. Torterolo, Silvana Isasi Pecci	No aplica	6° grado EEB
263	Che Kuañañê Arandu Peteĩha Ita'angahaĩva	Miriam Correa de Báez	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	6° grado EEB
264	CHIRUZO Y YO	Pabla Thomen	No aplica	No aplica	Diego Barletta	Silvana Isasi Pecci	No aplica	6° grado EEB
265	CUENTOS DE LA SELVA	Horacio Quiroga	No aplica	No aplica	Shutterstock y otros	No aplica	No aplica	6° grado EEB
266	DESAFÍOS DE LA ADOLESCENCIA 40 posteos para una crianza positiva	Lucas Raspall	No aplica	No aplica	Carlos Barocelli	No aplica	No aplica	6° grado EEB
267	Don Cayé	Néstor Alcides Giménez Guerin	No aplica	No aplica	No aplica	Mirta Roa	Carlos Alberto Ramírez, Colección del autor	6° grado EEB
268	Educación vial	Eva Diana Chaparro	No aplica	No aplica	No aplica	Tania Ortega	No aplica	6° grado EEB
269	EL CAPITÁN ZHEIMER 3, AVENTURA PERRUNA	Nacho Golfe	No aplica	No aplica	Loopy Teller Studio	No aplica	No aplica	6° grado EEB
270	EL CAPITÁN ZHEIMER 4, LAS OLIMPIADAS	Nacho Golfe	No aplica	No aplica	Loopy Teller Studio	No aplica	No aplica	6° grado EEB
271	EL CAPITÁN ZHEIMER 5, EL MALVADO DOCTOR TIEMPO	Nacho Golfe	No aplica	No aplica	Loopy Teller Studio	No aplica	No aplica	6° grado EEB
272	El gallo Gonzalo	Marisel González	No aplica	No aplica	Juan Caminador	José María Ferreira	No aplica	6° grado EEB
273	EL JUEGO EN LA ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA. Actividades para los ejes: número, operaciones, magnitudes y medida, geometría, estadística y probabilidad	Evelina Brinnitzer, et. al.	No aplica	No aplica	Gabriel Ramírez	Andrea Melle, Patricia Leguizamón	No aplica	6° grado EEB

274	El secreto de Paraguari	Alejandro Hernández y von Eckstein	No aplica	No aplica	Gerardo Baró	Marcelo L. Torterolo	No aplica	6° grado EEB
275	Enciclopedia ESTUDIANTEL de la Historia universal (3 volúmenes)	María Andrea Fernández, et. al.	No aplica	No aplica	No aplica	Gabriela Fazzito y otros	No aplica	6° grado EEB
276	FÁBULAS DE ESOPO	Esopo	No aplica	Luna Forum	Shuttetstock.com, Dan Kosmayer	No aplica	No aplica	6° grado EEB
277	Humo, miel y ka'a	María Eugenia Yegros Crosa	No aplica	No aplica	Alejandra Betínez Yegros	Mirta Roa Mascheroni	No aplica	6° grado EEB
278	Josefina Pla Extranjera paraguaya como ninguna	Alejandra Corbeta	No aplica	No aplica	Andrea Piccardo	Alejandra Corbeta	No aplica	6° grado EEB
279	JUANILLO Y LAS HABICHUELAS MÁGICAS	Edith Nesbit	No aplica	Manuel Broncano, Alberto Fuertes	Matt Tavares	No aplica	No aplica	6° grado EEB
280	Jugando se aprende MATEMÁTICA Manual práctico y ejercitaciones (2 volúmenes y 1 CD interactivo)	María Amalia Fones, et. al.	No aplica	No aplica	Ramón Gil y otros	Mariana Duarte	No aplica	6° grado EEB
281	Justino en el Reino de los Mitos	Victor Pirrongelli	No aplica	Herenia Mussi	María Rosa Mussi	Johnson Quiñonez	No aplica	6° grado EEB
282	Karumbita en las garras de la jungla	Nelson Aguilera	No aplica	No aplica	Lucía Makuc	José Crespo, Rosa Marín y otros	No aplica	6° grado EEB
283	Karumbita va al Mundial	Nelson Aguilera	No aplica	No aplica	Gerardo Baró	José Crespo, Rosa Marín y otros	No aplica	6° grado EEB
284	KUÑA Mujer Woman	Verónica Abente	No aplica	Alicia Olivera Mullin	Rosa Cristani	Camen Salinas, Olga Barriocanal	No aplica	6° grado EEB
285	La Ciudad Preciosa	Susana Gertopán	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	Marcelo L. Torterolo	No aplica	6° grado EEB
286	La princesa sin rostro	Alejandro Hernández y von Eckstein	No aplica	No aplica	Juan Moreno	María Del Carmen Cabrera, Nilda Díaz de García	No aplica	6° grado EEB
287	Las aventuras del sapo Ruperto	Roy Berocay	No aplica	No aplica	Daniel Souller	Marisol del Burgo y otros	No aplica	6° grado EEB
288	Los perros de mi madre	Milia Gayoso Manzur	No aplica	No aplica	Daiana Stanley	María del Carmen Cabrera	No aplica	6° grado EEB
289	M3ohapy Mymbami Rembiosa	María Georgina González Morán	No aplica	No aplica	ADAM	No aplica	No aplica	6° grado EEB
290	MAGALLANES va al colegio	Miguel Ángel Florentín	No aplica	No aplica	ADAM	Mirta Roa	No aplica	6° grado EEB
291	maravichu maravichu ha kũjjerã	Carlos Villagra Marsal	No aplica	Feliciano Acosta y otros	No aplica	Mirta Roa	No aplica	6° grado EEB
292	MATE MAX LA MATEMÁTICA EN TODAS PARTES	Alicia Dickenstein	No aplica	No aplica	Hugo Alberto Díaz	Patricia Leguizamón	No aplica	6° grado EEB

293	Materia y energía	Equipo editorial Atlas Representaciones S.A.	No aplica	No aplica	No aplica	Eduardo José Molinas Viedma	Shutterstock.com	6° grado EEB
294	Mombe'ugua'u	Feliciano Acosta Alacarz, Natalia Krivoshein de Canese	No aplica	No aplica	Any Ughelli	Claudia López	No aplica	6° grado EEB
295	Moñe'ërā EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA Cuentos Fábulas y Textos	Equipo editoria de Bridemar	No aplica	No aplica	No aplica	Isabel Talavera y otros	Plablo Torres Ruiz	6° grado EEB
296	Moñe'ërā Guaraníme	Lino Trinidad Sanabria	No aplica	No aplica	Nico	No aplica	No aplica	6° grado EEB
297	NÚMEROS Y SISTEMAS DE NUMERACIÓN	Liliana Eguiluz, Mabel Pujadas	No aplica	No aplica	Ivana Calamita	Andrea Melle, Patricia Leguizamón	No aplica	6° grado EEB
298	Opárõ Guare Tahýi ha Ñakyrã ñorãirõ	Mario Rubén Álvarez	No aplica	No aplica	Lorena Barrios	Alejandra Corbeta	Shutterstock.com	6° grado EEB
299	Silvio Pettirossi El acróbata del aire	Javier Viveros	No aplica	No aplica	Marcos Cubas	Silvana Isasi Pecci	No aplica	6° grado EEB
300	SOY CHIRUZO	Pabla Thomen	No aplica	No aplica	Diego Barletta	Silvana Isasi Pecci	No aplica	6° grado EEB
301	Stephen Hawking	Jane Kent	No aplica	No aplica	Isabel Muñoz	Nick Ackland	No aplica	6° grado EEB
302	UNA SOPA EN MI MOSCA Y MÁS DISPARATEATRO	Fabián Sevilla	No aplica	No aplica	Mónica Peña	La Piragua Editores	No aplica	6° grado EEB
303	VIAJE AL CENTRO DE LA TIERRA	Julio Verne	Davis Worth Miller, Katherine McLean Brevar	María Carolina Berduque, Juan Cruz De Sabato	Greg Rebis	Kay Fraser	No aplica	6° grado EEB
304	ynambu'í	Feliciano Acosta Alcaraz	No aplica	No aplica	Nelson Marín Ulivis	Mirta Roa Mascheroni	No aplica	6° grado EEB

c) Plazo establecido y cronograma

PLAN DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado:

El oferente adjudicado obligatoriamente deberá suministrar la cantidad solicitada de bienes adjudicados conforme a la Orden de Compra emitida por el Departamento de Administración y Servicios, dependiente de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del MEC.

El adjudicado dispone como máximo de 60 (sesenta) días calendarios posteriores a la recepción de la Orden de Compra correspondiente, para la entrega de la totalidad de los bienes según las cantidades mencionadas en la misma, al depósito asignado para la guarda de los materiales.

La recepción de los bienes adjudicados se realizará con el acompañamiento y verificación de funcionarios del MEC, designados para el efecto, quienes verificarán que los bienes entregados concuerden con las muestras adjudicadas.

El oferente adjudicado deberá contar con la cantidad suficiente de personal para la estiba y desestiba de los bienes adjudicados.

A los efectos de la recepción se procederá a labrar un **Acta de Recepción Provisoria**, conforme a la cantidad de bienes según la nota de remisión del proveedor. Asimismo, deberá designar vía nota al personal autorizado para la entrega y suscripción del Acta de Recepción Provisoria, acompañando copia de la cédula de identidad. Luego de realizada la verificación de cantidad y calidad por parte de los funcionarios designados, se hará entrega del **Acta de Recepción Final**.

Los referentes del MEC encargados de la recepción de los bienes, comunicarán al Proveedor en caso de detectar algún desperfecto al momento de recibir los materiales, dejando asentado en el **Acta de Recepción Provisoria** las observaciones correspondientes, a fin de que el proveedor subsane los inconvenientes encontrados en el plazo estipulado en el contrato.

Al momento de la recepción de los bienes se realizará un control de calidad de los bienes, de conformidad a lo establecido en el punto 4. Inspecciones y pruebas.

El responsable de la adjudicada para la guarda de los materiales, junto con representantes de la Dirección General de Desarrollo Educativo, deberán firmar y sellar el acta de entrega donde conste en detalle todos los bienes recibidos. Se deberá adjuntar la fotocopia de CI de los firmantes.

La Dirección General de Desarrollo Educativo deberá designar por escrito, a la persona encargada de la recepción de los bienes.

Los referentes encargados de la recepción de los bienes, deberá comunicar al Oferente adjudicado, si se detecta algún desperfecto al momento de recibir los materiales, dejando asentado en el Acta de Entrega de bienes las observaciones correspondientes, a fin de que el oferente subsane los

inconvenientes encontrados, para el control de calidad de los bienes se aplicará el 10% de la totalidad adjudicada a cada oferente.

Si los bienes entregados presentan algún defecto al momento de la recepción, el oferente deberá reparar o reemplazar el producto por otro nuevo, a los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación escrita de la Contratante para reparar o reemplazar el bien.

Asimismo, es responsabilidad del proveedor enviar al Coordinador Técnico del Proyecto todos los reportes de las entregas realizadas de los bienes, a través de e- mail: jee@mec.gov.py e impreso.


EMBALAJE

El/los proveedor/es embalará/n los bienes en paquetes de 50 unidades, en embalajes resistentes de modo a garantizar el orden y la integridad física de los mismos, a fin de impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos.

El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bienes, deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado, y cualquier otro requisito, si lo hubiere.

Etiquetar el paquete con una ficha que figura a continuación:

Modelo de ficha que deberá etiquetar cada paquete de materiales

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS PARAGUAY</p>	<p>PARAGUÁI TEKOMBO'E HA TEMBIKUAA MOTENONDEHA</p>
<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS - MEC</p>	
<p>BIBLIOTECA DE AULA</p>	
<p>LIBROS DE TEXTO DE</p>	
<p>Este paquete contiene un ejemplar de cada uno de estos materiales:</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Detalle del contenido (escribir)• Cantidad 50 unidades	

MODELO DE LOGOS Y LEYENDAS: los archivos digitales de los diseños de logos y leyendas a ser impresos en los bienes adjudicados serán proporcionados, juntamente con la Orden de Compra. Las medidas y colores de fondo deberán ser aplicados de acuerdo a la dimensión y color de cada artículo de forma visible y legible.

LUGAR DE ENTREGA

El/los proveedor/es hará/n entrega de los bienes adjudicados en depósito ubicado en Asunción o en el Departamento Central, que será indicado por el MEC al momento de la emisión de la Orden de Compra. Dicha entrega se realizará con el acompañamiento y verificación de los funcionarios

designados a dicho efecto.

PLAZO CONTRACTUAL

El plazo de ejecución es de sesenta (60) días calendarios, tras haber recibido la Orden de compra y la vigencia del contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONTRATO

El/los proveedor/es coordinará/n sus actividades por escrito a través de la Coordinación General de Programas y Proyectos, quien a su vez canalizará a la Dirección General de Desarrollo Educativo y la Dirección General del Primer y Segundo Ciclo de la Educación Escolar Básica según corresponda.

d) Requerimientos adicionales

El/los proveedor/es, según la reglamentación nacional de Paraguay, sin excepción alguna, deberá estar inscrita en el Registro de Proveedores del Estado de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas del Paraguay; esta inscripción no tiene costo alguno. Para más información remitirse a: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/registro-de-proveedores-del-estado/registro-de-proveedores-del-estado/>

El/los proveedor/s asume/n la obligación de contratar una Garantía de Cumplimiento de Contrato, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria o Póliza de seguro de caución.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: tres (3) meses, contados a partir de la fecha de la firma del Contrato.

Además, deberán contar con una cuenta en un banco de plaza (caja de ahorro o cuenta corriente) a efectos del cobro de los bienes/servicios. En caso de no tenerlo, deberá gestionarlo y el número de cuenta (constancia de cuenta habilitada, otorgada por la institución bancaria) deberá ser informado a la contratante por escrito.

e) Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Indicador	Tipo	Fecha de presentación prevista
Órdenes de Compra emitidas	Actas de recepción de los bienes	En el plazo máximo de 60 (sesenta) días corridos posteriores a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del adjudicado

4. Planos o Diseños

Este documento de licitación *no incluye* planos y diseños:

Lista de planos o diseños		
Plano o diseño n.º	Nombre del plano o diseño	Propósito

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

La contratante realizará las siguientes inspecciones y pruebas:

- Recibirá los bienes presentados por el proveedor, junto con la nota de remisión de las empresas proveedoras de los bienes, acompañado de un fiscalizador de calidad.
- Verificará el contenido de las notas de remisión (datos llenados correctamente), realizará copias de estas para ser distribuidos a los fiscalizadores de calidad y cantidad.
- Ordenará la descarga del 10% de la cantidad total adjudicada de cada ítem descrito en la nota de remisión, previo cotejo con la orden de compra, los cuales serán seleccionados al azar por los fiscalizadores de calidad y cantidad para su verificación. Una vez verificada la muestra y aprobada por los fiscalizadores autorizará la descarga total de los bienes en el depósito de la empresa adjudicada para el servicio de embalaje y transporte, para el recuento total de los bienes, en coordinación con el representante designado por la empresa adjudicada para el servicio de embalaje y transporte.
- Confirmada la cantidad total descrita en la nota de remisión y verificada por los fiscalizadores de cantidad y representante de la empresa adjudicada, el coordinador de fiscalizadores firmará el acta de recepción final.
- La verificación de las muestras será realizada conforme a la muestra presentada junto con la oferta y de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de bases y condiciones.
- Se verificarán los ítems, a fin de que aquellos que no reúnan las condiciones mínimas según la muestra ganadora, sean rechazados previa redacción del acta y firma correspondiente.
- Corroborarán que los bienes lleguen en buen estado para su control, de manera a garantizar la calidad de estos.
- Controlaran la cantidad de bienes contenidos en cada paquete.
- Firmaran las actas correspondientes una vez verificado el procedimiento.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

- 1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.
- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
 - (b) “Contrato” significa el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio Contractual, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
 - (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
 - (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
 - (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
 - (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.
 - (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio Contractual, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio Contractual deberá leerse de manera integral.

3. Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco⁶ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

⁶ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o

empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 El Proveedor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
- (b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- (a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
- 7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
- 7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC**.
- 10.3 No obstante, las referencias a arbitraje en este documento,
- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorias

- 11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus subcontratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

- 12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos.

13. Entrega y Documentos

- 13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos de los

Bienes y en la Lista de Servicios Conexos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.

14. Responsabilidades del Proveedor

- 14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

15. Precio del Contrato

- 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.

16. Condiciones de Pago

- 16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

17. Impuestos y Derechos

- 17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
- 17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.

18. Garantía de Cumplimiento

- 18.1 Si así se estipula en las CEC, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las CEC.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
 - (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
 - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

- 21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

- 22.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
 - (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
 - (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se

tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

- 26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las **CGC**, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las **CGC**, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o

inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa o que en las **CEC** se establezca la adquisición de bienes de segunda mano.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino

indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato

29. Indemnización por Derechos de Patente

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y

- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o

reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

- 29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

- 30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

- 31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

- 32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en

que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

- 32.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

- 33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
 - (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o
 - (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción

podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

35.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los

términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

- 36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricción a la Exportación

- 37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedor de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(j)	El país del Comprador es: <i>República del Paraguay</i>
CGC 1.1(k)	El comprador es: <i>Ministerio de Educación y Ciencias - MEC</i>
CGC 1.1 (q)	El (Los) Destino(s) final(es) del (de los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: el lugar de entrega de los bienes adjudicados en depósito ubicado en Asunción o el Departamento Central, que será indicado por el MEC al momento de la emisión de la Orden de Compra.
CGC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> . Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde al establecidos en los <i>Incoterms</i> , el mismo deberá corresponder al establecidos en: <i>Incoterms</i> .
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2020</i>
CGC 5.1	El idioma será: <i>español</i>
CGC 8.1	<p>Para <u>notificaciones</u>, la dirección del Comprador será: Atención: Ministerio de Educación y Ciencias - UEPP Dirección Postal: Gral. Díaz esq. Hernandarias Piso/Oficina: 3er. Piso del Edificio NATURA Ciudad: Asunción Código Postal: N/A País: Paraguay Teléfono: +595 21 452380/2 Facsímil: N/A Dirección de correo electrónico: <u>jee@mec.gov.py</u></p> <p>Para <u>notificaciones</u>, la dirección del Proveedor será: Atención: (A completar antes de la firma del contrato) Dirección: (A completar antes de la firma del contrato) Ciudad: (A completar antes de la firma del contrato) Código Postal: (A completar antes de la firma del contrato) País: (A completar antes de la firma del contrato) Teléfono: (A completar antes de la firma del contrato) Facsilime: (A completar antes de la firma del contrato) Dirección de correo electrónico: (A completar antes de la firma del contrato)</p>

CGC 9.1	La ley que rige será la ley de: <i>República del Paraguay</i>
CGC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p>a. <i>Contrato con un Proveedor Extranjero:</i> CGC 10.2 (a) - <i>Cualquier</i> disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.</p> <p>b. <i>Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</i> En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador.</p>
CGC 13.1	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: NO APLICA
CGC 15.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p> <p>Si los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste: NO APLICA.</p>
CGC 16.1	<p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>Los pagos serán efectuados a través de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias, contra la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas.</p> <p>La solicitud de pago del Proveedor a la contratante deberá ser por escrito, y deberá ser entregada en la mesa de entrada de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias sito en Gral. Díaz c/ Hernandarias - Edificio Natura - entre piso, acompañada de la factura a crédito que describa, según corresponda, los servicios prestados y los documentos requeridos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Los pagos se realizarán dentro de los sesenta (60) días siguientes a la obligación de la factura presentada por el proveedor.</p> <p>Pago de Anticipo.</p> <p>El contratado podrá solicitar, una vez formalizado el contrato y si así lo decide, un pago de anticipo. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al contratado para el financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución</p>

	<p>del contrato. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.</p> <p>El plazo dentro del cual podrá solicitar el anticipo será de 10 (diez) días corridos contados desde la fecha de la firma del Contrato.</p> <p>El anticipo podrá ser de hasta el 20% (veinte por ciento), del monto total del Contrato.</p> <p>La solicitud y el pago del anticipo, se realizará de la siguiente forma: El Contratado deberá presentar, previo a su solicitud, una garantía bancaria (en guaraníes) correspondiente al 100% del anticipo solicitado. El plazo de la garantía deberá ser de 90 días, contados desde la fecha de solicitud del Anticipo. Esta vigencia podrá ser prorrogada, si así lo exigen las circunstancias. En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización</p> <p>La solicitud deberá ir acompañada del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente (o su equivalente en el país del adjudicado) y la correspondiente factura por el 100 % del monto del anticipo. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA). Dichos documentos deberán presentarse en: Mesa de Entrada de la UEPP - Gral. Díaz y Hernandarias - Edificio Natura - Entrepiso.</p> <p>La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas.</p> <p>La contratante verificará la documentación requerida y previa constatación de la extensión adecuada de la garantía y de la factura correspondientes, abonará al Proveedor el monto total del anticipo, dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatare defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, la situación será comunicada al Contratado y el plazo de pago quedará suspendido.</p> <p>El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.</p> <p>La orden de compra correspondiente será emitida con posterioridad al pago efectivo del Anticipo, en caso de que dicho pago sea solicitado por el</p>
--	--

	<p>Contratado; caso contrario, la orden será emitida según el requerimiento del Administrador del Contrato.</p> <p>Para la ejecución de la garantía del anticipo, será requisito que previamente el contratado sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto garantizado.</p> <p>La Garantía de Anticipo será liberada por el contratante y devuelta al contratado, a requerimiento de parte, a más tardar, treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del contratado, en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.</p> <p>En el caso de haber recibido el anticipo y se produjera la rescisión o terminación anticipada del contrato antes de la amortización del anticipo, los contratados deberán reintegrar al contratante, el anticipo.</p> <p>La amortización del anticipo se realizará a través de la deducción del 100% del mismo pago correspondiente a la provisión de los bienes.</p> <p>Formas y condiciones de pago</p> <p>Para solicitar el pago, deberá presentar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota de solicitud de pago que contenga: número de resolución que lo adjudica; número de contrato vigente; número de factura; monto solicitado en guaraníes. • Factura crédito, con timbrado (o su equivalente en el país del adjudicado) vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. • Copia de la orden de compra. • Acta de recepción de los bienes. • Certificado de Cumplimiento Tributario o su equivalente en el país del adjudicado. • Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social, o su equivalente en el país del adjudicado. • Formulario Impuesto al Valor Agregado – IVA, o su equivalente en el país del adjudicado. • Formulario Impuesto a la Renta Empresarial – IRE, o su equivalente en el país del adjudicado. • Constancia de poseer Cuenta Corriente emitida por una entidad Bancaria. <p>La solicitud de pago deberá ser presentada en la Mesa de Entrada de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos. Edificio Natura - Entrepiso.</p>
--	---

	<p>En cuanto a los impuestos nacionales son los que se indican más abajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Impuesto a la Renta Empresarial (IRE); ii. Impuesto al Valor Agregado (IVA). <p><u>Para todas las firmas adjudicadas, la base imponible (el monto sobre el cual se calcula el impuesto) para la retención de impuestos será:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% (diez por ciento) en concepto de Impuesto al Valor Agregado. - 10% (diez por ciento) del valor imponible en concepto de Impuesto a la Renta Empresarial (IRE); <p>Sobre estos impuestos serán retenidos por cada pago de factura de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p><u>Para firmas o consorcios inscriptos en el Registro Único del Contribuyente del Paraguay:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% (treinta por ciento) del monto del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de dicha factura; - 3% (tres por ciento) del monto del Impuesto a la Renta Empresarial (IRE). <p><u>Para firmas extranjeras o consorcios de firmas extranjeras no inscriptas en el Registro Único del Contribuyente del Paraguay:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% (cien por ciento) en concepto de Impuesto al Valor Agregado (IVA). Se retiene el 100% (cien por ciento) del IVA sobre una base imponible del 10%. Esto significa que se retiene el 10% del monto total facturado por la firma extranjera o consorcios de firmas extranjeras - 15% (quince por ciento) en concepto de Impuesto a la Renta de No Residentes (IRNR). Se retiene el 15% (quince por ciento) del IRNR sobre una base imponible del 10%. Esto significa que se retiene el 1,5% del monto total facturado por la firma extranjera o consorcios de firmas extranjeras. <p>Otros impuestos:</p> <p>SE DEBERÁ PREVER UNA RETENCIÓN DEL 0,5% DE LAS FACTURAS DE LOS CONTRATOS EN CONCEPTO DE FONDO DE PREINVERSIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 6490/2020 “DE INVERSIÓN PÚBLICA Y EL DECRETO N° 5887/2021 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY N° 6490/2020, «DE INVERSIÓN PÚBLICA», QUE ESTABLECE EL FONDO DE PREINVERSIÓN DEL PARAGUAY (FOPREP).</p>
--	--

CGC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 61 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es del 4% anual sobre el monto adeudado hasta el día que efectivamente el pago esté depositado en la cuenta bancaria del proveedor.</p>
CGC 18.1	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento.</p> <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento deberá ser: 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato.</p>
CGC 18.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: una Garantía Bancaria.</p> <p>Vigencia del Contrato: hasta el cumplimiento total de las obligaciones.</p>
CGC 18.4	<p>La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: conforme lo expresa Subcláusula 18.4 de las CGC.</p>
CGC 23.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: MEC – LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL MEC BID N° 02/2024</p>
CGC 24.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los <i>Incoterms</i>.</p>
CGC 25.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los <i>Incoterms</i>.</p>
CGC 26.1	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: como se indica en el numeral 5 de las especificaciones técnicas.</p>
CGC 26.2	<p>Las inspecciones y pruebas se realizarán: como se indica en el numeral 5 de las especificaciones técnicas.</p>
CGC 27.1	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 1 % por semana.</p> <p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10 % (diez por ciento) sobre el Precio del Contrato.</p>
CGC 28.1	<p><i>No se aceptarán libros de segunda mano.</i></p>

CGC 28.3	<p>El período de validez de la Garantía será 60 días. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n): <i>en el depósito ubicado en Asunción y/o el Departamento Central</i>.</p> <p>La empresa adjudicada debe otorgar la garantía desde la entrega de los bienes detallados en la Orden de Compra, en cualquier defecto de impresión/encuadernación que afecte la utilización del libro.</p> <p>La empresa adjudicada entregará un documento en donde se describa la garantía cubierta, también donde se incluya números de contacto para realizar los reclamos correspondientes.</p> <p>Todas las reclamaciones de garantía de los bienes cubiertos que ocurran dentro de los periodos de garantía presentado por escrito dentro de los 30 (treinta) días a partir de la fecha de descubrimiento del presunto defecto, y debe incluir una descripción detallada y fotografías del supuesto defecto o problema.</p>
CGC 28.5	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 2 días hábiles a partir de la notificación al proveedor.</p>

Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios**NO APLICA**

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios:

- 15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_1 = P_0 \left[a + \frac{bL_1}{L_0} + \frac{cM_1}{M_0} \right] - P_0$$

$$a+b+c = 1$$

Dónde:

- P_1 = ajuste pagadero al Proveedor
 P_0 = Precio del Contrato (precio básico)
 a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).
 b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.
 c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.
 L_0, L_1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.
 M_0, M_1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a , b , y c según los establece el Comprador son como sigue:

$a = [\text{indicar valor del coeficiente}]$

$b = [\text{indicar valor del coeficiente}]$

$c = [\text{indicar valor del coeficiente}]$

El Oferente indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = $[\text{indicar el número de semanas}]$ semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

- (a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.

- (b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P_0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al Precio del Contrato. El factor de corrección será igual a la relación que exista entre los tipos de cambio entre las dos monedas en la fecha básica y en la fecha del ajuste tal como se definen anteriormente.
- (c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

Notificación de Intención de Adjudicación	153
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.....	157
Carta de Aceptación.....	160
Convenio Contractual.....	161
Garantía de Cumplimiento	161
Garantía de Anticipo.....	164
Fianza de Cumplimiento.....	165

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[indicar el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Comprador: *[insertar el nombre del Comprador]*

Proyecto: *[insertar nombre del proyecto]*

Título del contrato: *[indicar el nombre del Contrato]*

País: *[insertar el país donde se emite la SDO]*

Número de préstamo: *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

SDO No: *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]</i>
Dirección:	<i>[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]</i>
Precio del contrato:	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]</i>

2. Otros Oferentes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
- ☐ Negociaciones
- ☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es: *[indicar el nombre de la Autoridad Independiente de Probidad]*

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE LA PROPIEDAD EFECTIVA

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- *tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente*

No. SDO: *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

Solicitud de Oferta: *[ingrese la identificación]*

A: *[ingrese el nombre completo del Comprador]*

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

Nombre del Oferente: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

** La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

***Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya sido provista en relación con este requerimiento pudiere acarrear acciones o sanciones por parte del Banco de acuerdo con sus normas y políticas.

CARTA DE ACEPTACIÓN

[utilice papel con membrete del Comprador]

[Fecha]

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: **Notificación de la Adjudicación del Contrato N.º:**

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha *[indique fecha]* para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]*, por el Precio del Contrato aceptado de *[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]*, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Oferentes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAO 46.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección IX, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la Agencia: _____

Adjunto: Convenio Contractual

CONVENIO CONTRACTUAL

[El Oferente seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra el día *[indique **número**]* de *[indique **mes**]* de *[indique **año**]*

ENTRE

- (1) *[Indique nombre completo del Comprador], [indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}], con sede principal en [indique la dirección del Comprador] (en adelante, el “Comprador”), y*
- (2) *[Indique el nombre del Proveedor], sociedad constituida al amparo de las leyes de [indique el nombre del país del Proveedor] con sede principal en [indique la dirección del Proveedor] (en adelante, el “Proveedor”).*

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
 - (a) la Carta de Aceptación;
 - (b) la Carta de la Oferta (la última del Oferente, si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);
 - (c) las enmiendas n.º _____ (si las hubiera);
 - (d) las Condiciones Especiales del Contrato;
 - (e) las Condiciones Generales del Contrato;
 - (f) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);
 - (g) las listas completas (incluyendo las Listas de Precios o las últimas del Oferente si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);
 - (h) cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.
4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Opción 1: (Garantía a la Vista)

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

Beneficiario: *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

Fecha: *[Indique la fecha de la emisión].*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º: *[Indique número de referencia de la Garantía].*

Garante: *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* (____)¹. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*², y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

¹ El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.

² Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Subcláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.

GARANTÍA POR ANTICIPO

Garantía a la Vista

_____ [Nombre del Banco y Dirección de la Sucursal u Oficina Emisora]

Beneficiario: _____ [Nombre y Dirección del Comprador]

Fecha: _____

FIANZA POR ANTICIPO No.: _____

Se nos ha informado que [indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA] (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º [indique número de referencia del Contrato], de fecha [indique fecha] con el Beneficiario, para el suministro de [indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos] (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de conformidad con las condiciones del Contrato, es preciso hacer un pago anticipado por un monto de _____ [monto en cifras] (_____) [monto en palabras] contra una fianza por pago anticipado.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda [indique la(s) suma(s) en cifras y en letras] (_____)¹ al recibo en nuestras oficinas de la demanda conforme a los requisitos del Beneficiario, respaldada por una declaración del Beneficiario, ya sea en la demanda propiamente dicha o en un documento aparte firmado que acompañe o identifique la demanda, donde conste que el Solicitante:

- (a) ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los Bienes, o
- (b) no ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Solicitante no ha reembolsado.

En virtud de esta Garantía se podrá presentar un reclamo a partir del momento en que el Garante presente un certificado del banco del Beneficiario en el que se indique que el pago mencionado arriba se ha acreditado en la cuenta número [indique número] que el Solicitante mantiene en [indique el nombre y la dirección del banco del Solicitante].

¹ El Garante deberá especificar una suma que represente el monto del pago por anticipo que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del pago por anticipo que se indica(n) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Solicitante conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del monto aceptado del Contrato, o bien el día _____ de _____, 20____ (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamo de pago realizado en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

*Nota: * [Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

NO APLICA

Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza, *[indique el nombre del obligado principal]*, como Mandante (en adelante, el “Proveedor”), y *[indique el nombre del Garante]*, como Garante (en adelante, el “Garante”), se obligan y obligan a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios de manera firme, conjunta y solidaria ante *[indique el nombre del Comprador]* como Obligante (en lo sucesivo, el “Proveedor”) por el monto de *[indique el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá realizarse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador con fecha _____ de _____ de 20 _____, para *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y fielmente con los términos del Contrato mencionado (incluida toda enmienda de la que haya sido objeto), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones derivadas del Contrato, el Garante podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá, sin demora, optar por una de las siguientes medidas:

- (1) Finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos.
- (2) Obtener una o más ofertas de Licitantes calificados para presentarlas al Comprador con miras al cumplimiento del Contrato de conformidad con los términos y condiciones de este, y, una vez que el Comprador y el Garante decidan cuál es el Licitante que presentó la oferta más baja ajustada a las condiciones, arbitrar los medios necesarios para que se celebre un Contrato entre dicho Licitante y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en el marco del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Garante en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de esta. Por “Saldo del Precio del Contrato”, conforme se usa en este párrafo, se entenderá el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor.

- (3) Pagar al Comprador el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en él, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

Documentos Legales requeridos para la firma del Contrato

Para la firma del Contrato, el Oferente adjudicado deberá presentar los siguientes documentos:

1. Oferentes adjudicados domiciliados en la República del Paraguay

1.1. Personas Físicas

- a. Registro Único de Contribuyente.
- b. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
- c. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
- d. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social o el equivalente en el caso de extranjeros;
- e. Documento de Identidad o en el caso de que suscriba el contrato otra persona en su representación, Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. El poder debe estar otorgado por Escritura Pública y estar inscripto en el registro de poderes de la Dirección General de Registros Públicos, conforme con lo dispuesto en el artículo 349 del Código de Organización Judicial.

1.2. Personas Jurídicas

- a. Registro Único de Contribuyente.
- b. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
- c. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
- d. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social o el equivalente en el caso de extranjeros;
- e. Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. El poder debe estar otorgado por Escritura Pública y estar inscripto en el registro de poderes de la Dirección General de Registros Públicos, conforme con lo dispuesto en el artículo 349 del Código de Organización Judicial.
- f. Documento de Identidad del apoderado.

1.3. APCA / Consorcio

- a. Registro Único de Contribuyente.
- b. Certificado para cada integrante de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
- c. Certificado para cada integrante de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
- d. Constancia para cada integrante de no adeudar a la seguridad social aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social o el equivalente en el caso de extranjeros;
- e. Consorcio constituido con los requisitos establecidos en el artículo 48 del Decreto Reglamentario No. 21909/03, modificado por el artículo 1º. Del Decreto 5174/05;
- f. Poder suficiente del apoderado para asumir solidariamente en nombre de sus integrantes todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. El poder debe estar otorgado por Escritura Pública y estar inscripto en el registro de poderes de la Dirección General de Registros Públicos, conforme con lo dispuesto en el artículo 349 del Código de Organización Judicial.
- g. Documento de Identidad del apoderado.

2. Oferentes adjudicados no domiciliados en la República del Paraguay**2.1. Personas Jurídicas**

- a. Constancia emitida por la autoridad competente del país de origen de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores;
- b. Constancia de no hallarse en interdicción judicial expedida por la autoridad competente del país de origen;
- c. Constancia de no adeudar a la seguridad social aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social o su equivalente en el país de origen.
- d. Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. El Poder debe estar otorgado por Escritura Pública.
- e. Documento de Identidad del apoderado
- f. Todos los documentos emitidos por autoridades públicas del país de origen del Oferente deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
- g. Documento que comprueba su inscripción ante la Dirección General de los Registros Públicos y contar con la personería correspondiente, a fin de

cumplir con las obligaciones establecidas en la legislación comercial y tributaria nacional (Decreto N° 4774/2016, Art. 221 inc. e).2).

2.2. APCA / Consorcio

- a. Para APCA/consorcios constituidos:
 - Constancia emitida por la autoridad competente del país de origen de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores;
 - Constancia de no hallarse en interdicción judicial expedida por la autoridad competente del país de origen;
 - Constancia de no adeudar al fisco emitida por la autoridad competente del país de origen;
 - Constancia de no adeudar a la seguridad social emitida por la autoridad competente del país de origen;
- b. Para APCA/consorcios constituidos para este llamado:
 - Documentos de constitución con los requisitos establecidos en el artículo 48 del Decreto Reglamentario No. 21909/03, modificado por el artículo 1°. Del Decreto 5174/05;
- c. Para ambos casos:
 - Poder suficiente del apoderado para asumir solidariamente en nombre de sus integrantes todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Documento de Identidad del apoderado.
 - Todos los documentos emitidos por autoridades públicas del país del integrante del Consorcio deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
 - Documento que compruebe su inscripción ante la Dirección General de los Registros Públicos y contar con la personería correspondiente, a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en la legislación comercial y tributaria nacional (Decreto N° 4774/2016, Art. 221 inc. e).2).

Nota: Para la firma del Contrato se deberán adjuntar los documentos que en la etapa de presentación y evaluación de ofertas se hayan entregado como Declaración jurada y/o copias autenticadas por Escribano Público, en caso de copias de documentos autenticados por Escribano Público fuera del País del Contratante, este deberá estar Apostillado.

ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES SOLICITUD DE OFERTAS

País: Paraguay

Proyecto: Apoyo a la Ampliación de la Jornada Escolar y Mejoramiento de las Condiciones de Transporte de Estudiantes de Escuelas Oficiales del área Rural

Préstamo: Contrato de Préstamo BID 3660/OC-PR

Solicitud de Ofertas: Adquisición de libros para bibliotecas de aula

Numero de la Solicitud de Ofertas: 02/2024

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business*.
2. El *Ministerio de Hacienda* de la República del Paraguay *ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo* para financiar el costo del PROYECTO “APOYO A LA AMPLIACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR, Y MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE ESCUELAS OFICIALES DEL ÁREA RURAL”, y se propone utilizar parte de los fondos de este *financiamiento* para efectuar los pagos bajo el Contrato para la Adquisición de libros para bibliotecas de aula
3. El Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para la Adquisición de libros para bibliotecas de aula
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ICB) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas en julio de 2019*, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas Políticas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: PROYECTO DE “APOYO A LA AMPLIACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR Y MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE ESCUELAS OFICIALES DEL ÁREA RURAL” – COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO JEE - jee@mec.gov.py y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado: www.contrataciones.gov.py – ID N° y/o en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/...>
6. Los requisitos de calificaciones son *según especificaciones del documento de solicitud de oferta publicado*. No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el documento de Licitación.
7. Los Oferentes interesados podrán comprar un juego completo del documento de licitación en [indicar el idioma: inglés, español, francés o portugués], mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado [indique la dirección al final de este Llamado], y contra el pago de una suma no reembolsable de [indicar la cantidad en moneda nacional] o [indicar la cantidad expresada en la moneda convertible que se haya especificado]. Esta suma podrá pagarse [indicar el método de pago]. El documento será enviado por [indicar la forma de envío]. NO APLICA.

8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona o en-línea en la dirección indicada al final de este llamado. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *Garantía de Mantenimiento de la Oferta* por el monto equivalente al 5% del valor de la oferta.
9. La dirección (Las direcciones) referida(s) arriba es (son):

Para **finés de presentación de la Oferta** únicamente, la dirección del Comprador es:

Atención: **Ministerio de Educación y Ciencias – Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos**

Domicilio: **Gral. Díaz esq. Hernandarias**

Número de piso/oficina: **3er. Piso del Edificio Natura – Mesa de Entrada de la CAC de la Unidad Ejecutora de Programas y proyectos.**

Ciudad: **Asunción**

Código postal: N/A

País: **PARAGUAY.**

La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es:

Fecha: 23 / octubre / 2024

Hora: 10:00 horas a.m.

Los Oferentes **no tendrán** la opción de presentar las Ofertas por vía electrónica.

La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y el lugar siguientes:

Lugar: **Ministerio de Educación y Ciencias – MEC.**

Domicilio: **Gral. Díaz esq. Hernandarias**

Número de piso/oficina: **3er. Piso del Edificio NATURA – Mesa de Entrada de la CAC de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos.**

Ciudad: **Asunción.**

País: **Paraguay**

Fecha: 23 / octubre / 2024

Hora: 10:30 horas a.m.

Los procedimientos de apertura de Ofertas por vía electrónica serán los siguientes: **NO APLICA.**